

REGULAMENTUL
privind organizarea și prestarea de către Agenția Națională pentru
Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației a serviciilor publice
în domeniile comunicațiilor electronice și comunicațiilor poștale

I. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1. Cadrul normativ

1. Regulamentul privind organizarea și prestarea de către Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației a serviciilor publice în domeniile comunicațiilor electronice și comunicațiilor poștale (în continuare – Regulament), constituie cadrul normativ ce asigură realizarea raporturilor juridice dintre persoanele fizice, persoanele juridice și Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (în continuare – ANRCETI) în prestarea serviciilor publice în domeniile comunicațiilor electronice și comunicațiilor poștale.

2. ANRCETI prestează servicii publice în domeniul comunicațiilor electronice în temeiul și în conformitate cu:

- 1) Legea comunicațiilor electronice nr. 241/2007 (în continuare - Legea nr. 241/2007);
- 2) Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător (în continuare – Legea nr. 160/2011);
- 3) Legea nr. 161/2011 privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător (în continuare – Legea nr. 161/2011);
- 4) Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice (în continuare – Legea nr. 234/2021);
- 5) Hotărârea Guvernului nr. 974/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat a Republicii Moldova (în continuare – Hotărârea Guvernului nr. 974/2008);
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 78/2020 privind implementarea unor acțiuni pentru finalizarea procesului de tranziție la televiziunea digitală terestră (în continuare – Hotărârea Guvernului nr. 78/2020);
- 7) Hotărârea Guvernului nr. 987/2020 cu privire la aprobarea Programului de management al spectrului de frecvențe radio pentru anii 2021-2025 și a valorilor minime de expunere a blocurilor generice de frecvență pentru alocare prin procedura de selectare competitivă (în continuare – Hotărârea Guvernului nr. 987/2020);
- 8) Hotărârea Guvernului nr. 169/2021 cu privire la Registrul de stat al serviciilor publice (în continuare – Hotărârea Guvernului nr. 169/2021);
- 9) Ordinul Ministrului Economiei și Infrastructurii nr. 290/2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de radiocomunicații pentru serviciul de amator din Republica Moldova (în continuare – Ordinul MEI nr. 290/2018);
- 10) Decizia Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 11/2015 privind stabilirea condițiilor de utilizare, de către persoanele din Republica Moldova, a stațiilor de radioamator

pentru serviciul de amator în țările de peste hotarele Republicii Moldova și aprobarea formularelor tip ale permiselor tehnice CEPT și CEPT *Novice* (în continuare – Decizia ANRCETI nr. 11/2015);

11) Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 54/2017 cu privire la regimul de autorizare generală și licențiere în domeniul comunicațiilor electronice (în continuare – Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017);

12) Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 10/2018 cu privire la aprobarea formularelor – tip pentru eliberarea permiselor tehnice pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații (în continuare – Hotărârea ANRCETI nr. 10/2018);

13) Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 52/2020 cu privire la aprobarea formularelor tip ale documentelor aferente procedurii autorizării desfășurării activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat (în continuare – Hotărârea ANRCETI nr. 52/2020).

3. ANRCETI prestează serviciul public în domeniul comunicațiilor poștale în temeiul și în conformitate cu:

1) Legea comunicațiilor poștale nr. 36/2016 (în continuare - Legea nr. 36/2016);

2) Legea nr. 234/2021;

3) Hotărârea Guvernului nr. 169/2021;

4) Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 12/2020 cu privire la aprobarea formularelor – tip ale actelor aferente activității de furnizare a serviciilor poștale (în continuare - Hotărârea ANRCETI nr. 12/2020).

4. În sensul prezentului Regulament sunt aplicabile noțiunile stabilite în Legea nr. 241/2007, Legea nr. 160/2011, Legea nr. 36/2016 și Legea nr. 234/2021.

Secțiunea 2. Domeniul de aplicare

5. Prevederile prezentului Regulament se aplică următoarelor activități din domeniul comunicațiilor electronice:

1) autorizarea generală de furnizare a rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului, conform: art. 25 din Legea nr. 241/2007; comp. II pct. 79 din Nomenclatorul actelor permissive stabilit în anexa 1 la Legea nr. 160/2011 și pct. 4 din Regulamentul privind regimul autorizării generale în domeniul comunicațiilor electronice aprobat prin Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017 (în continuare - Regulamentul aprobat prin Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017);

2) autorizarea de desfășurare a activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat, conform: art. 17¹ din Legea nr. 241/2007; comp. II pct. 78 din Nomenclatorul actelor permissive stabilit în anexa 1 la Legea nr. 160/2011; Hotărârii Guvernului nr. 974/2008; pct. 4 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017 și Hotărârii ANRCETI nr. 52/2020;

3) eliberarea licenței pentru utilizarea canalelor sau frecvențelor radio în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului, conform: art. 26 din Legea nr. 241/2007; comp. I pct. 30 din Nomenclatorul actelor permissive stabilit în anexa 1 la Legea nr. 160/2011; Hotărârii Guvernului nr. 78/2020; Hotărârii Guvernului nr. 987/2020 și anexei 2 la Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017;

4) eliberarea licenței pentru utilizarea resurselor de numerotare în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului, conform: art. 27 din Legea nr. 241/2007; comp. I pct. 30 din Nomenclatorul actelor permissive stabilit în anexa 1 la Legea nr. 160/2011 și anexei 3 la Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017;

5) eliberarea permiselor tehnice pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații pe frecvențele sau canalele radio alocate sau asignate, conform: art. 43 - 45 din Legea nr. 241/2007; Ordinului MEI nr. 290/2018 și Hotărârii ANRCETI nr. 10/2018;

6) eliberarea permiselor tehnice CEPT și CEPT *Novice* pentru utilizarea, de către persoanele din Republica Moldova, a stațiilor de radioamator pentru serviciul de amator în țările de peste hotarele Republicii Moldova, conform: Ordinului MEI nr. 290/2018 și Deciziei ANRCETI nr. 11/2015.

6. Prevederile prezentului Regulament se aplică activității în domeniul comunicațiilor poștale pentru autorizarea generală de furnizare a serviciilor poștale, conform: art. 33-35 din Legea nr. 36/2016 și Hotărârii ANRCETI nr. 12/2020.

Secțiunea a 3-a. Principiile prestării serviciilor publice

7. ANRCETI prestează serviciile publice cu respectarea, dar nu se limitează la următoarele principii:

1) *legalitate*, care presupune prestarea serviciilor publice în strictă conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale legislației aplicabile;

2) *transparență, obiectivitate și imparțialitate* – care presupune respectarea de către ANRCETI a obligației de a informa obiectiv și imparțial beneficiarii serviciilor publice cu privire la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și cu privire la măsurile de protecție a drepturilor și intereselor acestora și la mecanismele de soluționare a petițiilor;

3) *egalitate de tratament* – care presupune neadmiterea oricărei deosebiri, excludere, restricție, preferință, susținere a comportamentului discriminatoriu;

4) *calitate* – care presupune asigurarea prestării serviciilor publice fără întreruperi, deservirea eficientă, inadmisibilitatea barierelor procedurale abuzive care împiedică prestarea serviciilor publice, eficiența economică a prestării serviciilor publice, punându-se accent pe experiența beneficiarilor serviciilor publice în obținerea serviciilor publice și pe adaptarea acestora la necesitățile beneficiarilor serviciilor publice, prin inovare și contribuția beneficiarilor serviciilor publice la proiectarea serviciilor publice, optimizarea duratei și procedurilor operaționale, cu stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare dintre serviciile publice în parte pe întreaga durată de prestare a acestora;

5) *securitate și confidențialitate* – care presupune garantarea caracterului privat, confidențialitatea, autenticitatea, integritatea și nonrepudierea informațiilor furnizate de beneficiarii serviciilor publice sau obținute din alte surse;

6) *îmbinarea publicității* – care presupune publicarea informației general accesibile privind prestarea serviciilor publice și a altor informații relevante, cu excepția informației confidențiale sau protejate, în conformitate cu actele normative privind protecția datelor cu caracter personal.

Secțiunea a 4-a. Prelucrarea informației la prestarea serviciilor publice

8. Procesarea datelor în procesul de prestare a serviciilor publice de către ANRCETI se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Hotărârii Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică, Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de ANRCETI aprobată prin Ordinul Directorului ANRCETI nr. 84/i/2016 și coordonată cu Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (în continuare – Ordinul Directorului ANRCETI nr. 84/i/2016).

9. Serviciile publice pentru eliberarea permisului tehnic pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații, pentru eliberarea permisului tehnic CEPT și CEPT *Novice* pentru utilizarea, de către persoanele din Republica Moldova, a stațiilor de radioamator pentru serviciul de amator în țările de peste hotarele Republicii Moldova și pentru autorizarea generală în domeniul comunicațiilor poștale nu cad sub incidența Ordinului Directorului ANRCETI nr. 84/i/2016.

10. În vederea asigurării protecției datelor cu caracter personal ANRCETI, suplimentar:

1) desemnează, prin ordinul directorului ANRCETI cu actualizare periodică, lista angajaților ANRCETI responsabili de procesul de înregistrare, examinare și eliberare a actelor permise în domeniul comunicațiilor electronice în Sistemul informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permise emise de instituțiile publice din Republica Moldova (în continuare - SIA GEAP); lista angajaților cu dreptul de vizualizare a informației despre furnizori, introducerea/editarea datelor cu privire la furnizori și generarea rapoartelor în sistemul informațional automatizat "Registrul public al furnizorilor" (în continuare - SIA "Registrul public al furnizorilor") și în sistemul informațional automatizat "Resurse de numerotare" (în continuare SIA - "Resurse de numerotare"), cu stabilirea rolurilor acestora în aceste sisteme;

2) desemnează prin ordinul directorului ANRCETI, cu actualizare periodică, lista angajaților ANRCETI responsabili de administrarea SIA GEAP, lista angajaților ANRCETI responsabili de administrarea SIA "Registrul public al furnizorilor" și lista angajaților ANRCETI responsabili de administrarea SIA "Resurse de Numerotare";

3) în scopul prevenirii/controlului accesului nesanționat la datele din SIA GEAP:

a) se perfectează semnături electronice pentru angajații din cadrul ANRCETI care utilizează SIA GEAP în procesul de gestionare și eliberare a actelor permise prin SIA GEAP;

b) se stabilesc drepturile de acces a angajaților ANRCETI la SIA GEAP prin ordinul directorului ANRCETI, cu actualizare periodică;

c) se asigurată semnarea de către fiecare angajat implicat din cadrul ANRCETI a:

- declarației de confidențialitate pentru angajații care dispun de dreptul de acces la datele cu caracter personal din cadrul sistemului informațional, și

- responsabilităților angajaților ANRCETI care dispun de dreptul de acces autorizat la sistemele informaționale, conform unor formulare aprobate prin ordinul directorului ANRCETI.

11. Publicarea adresei de contact în Registrul public al furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice se realizează doar cu acordul scris al beneficiarului datelor personale reprezentând una din cerințele incluse în formularul Notificării privind intenția furnizării rețelelor și serviciilor de comunicații electronice, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 54/2017.

12. Publicarea datelor de contact în Registrul public al furnizorilor de servicii poștale se realizează doar cu acordul scris al beneficiarului datelor personale reprezentând una din cerințele incluse în formularul Notificării privind intenția furnizării serviciilor poștale, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 12/2020.

II. RAPORTURILE JURIDICE ÎN DOMENIILE PRESTĂRII SERVICIILOR PUBLICE

Secțiunea 1. Subiecții raporturilor juridice în domeniul prestării serviciilor publice

13. Subiecții raporturilor juridice la prestarea serviciilor publice în domeniul comunicațiilor electronice sunt:

1) pentru autorizarea generală de furnizare a rețelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului:

a) ANRCETI, în calitate de prestator de servicii publice în domeniul comunicațiilor electronice;

b) persoana fizică sau juridică care intenționează să furnizeze rețele publice de comunicații electronice și/sau servicii de comunicații electronice accesibile publicului, sau, după caz, furnizorul de rețele publice de comunicații electronice și/sau de servicii de comunicații electronice accesibile publicului, în calitate de beneficiar al serviciilor publice prestate de către ANRCETI;

2) pentru autorizarea de desfășurare a activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelor de comunicații electronice la frontiera de stat:

a) ANRCETI, în calitate de prestator de servicii publice în domeniul comunicațiilor electronice;

b) furnizorul de rețele publice de comunicații electronice care intenționează să efectueze activități de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelor de comunicații electronice la frontiera de stat a Republicii Moldova, în calitate de beneficiar al serviciilor publice prestate de către ANRCETI;

c) Serviciul de Informații și Securitate, în calitate de autoritate implicată (coordonatoare);

d) Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, în calitate de autoritate implicată (coordonatoare);

e) Inspectoratul pentru Protecția Mediului, în calitate de autoritate implicată (coordonatoare);

f) autoritățile administrației publice locale din zona respectivă, în calitate de autorități implicate (coordonatoare);

3) pentru eliberarea licenței pentru utilizarea canalelor sau frecvențelor radio:

a) ANRCETI, în calitate de prestator de servicii publice în domeniul comunicațiilor electronice;

b) furnizorul de rețele publice și/sau servicii accesibile publicului de comunicații electronice mobile celulare terestre, de rețele publice și servicii accesibile publicului de comunicații electronice prin satelit, de rețele și/sau posturi de radio, de multiplexe de televiziune sau radiodifuziune digitală terestră și/sau de servicii de comunicații electronice accesibile publicului, în calitate de beneficiar al serviciilor publice prestate de către ANRCETI;

c) Instituția Publică "Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio" (în continuare - IP "SNMFR"), în calitate de autoritate implicată;

d) după caz, Consiliul Audiovizualului, în calitate de autoritate implicată;

4) pentru eliberarea licenței pentru utilizarea resurselor de numerotare:

a) ANRCETI, în calitate de prestator de servicii publice în domeniul comunicațiilor electronice;

b) furnizorul de rețele publice de comunicații electronice și/sau de servicii de comunicații electronice accesibile publicului, în calitate de beneficiar al serviciilor publice prestate de către ANRCETI;

5) pentru eliberarea permisului tehnic pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații:

a) ANRCETI, în calitate de prestator de servicii publice în domeniul comunicațiilor electronice;

b) IP "SNMFR", în calitate de autoritate implicată;

c) după caz, furnizorul de rețele publice de comunicații electronice pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații în cadrul rețelor publice de comunicații electronice, în calitate de beneficiar al serviciilor publice prestate de către ANRCETI;

d) după caz, persoana fizică sau juridică care intenționează să utilizeze stația de radiocomunicații pentru amator, în calitate de beneficiar al serviciilor publice prestate de către ANRCETI;

6) pentru eliberarea permisului tehnic CEPT și CEPT *Novice* pentru utilizarea, de către persoanele din Republica Moldova, a stațiilor de radioamator pentru serviciul de amator în țările de peste hotarele Republicii Moldova:

a) ANRCETI, în calitate de prestator de servicii publice în domeniul comunicațiilor electronice;

b) IP "SNMFR", în calitate de autoritate implicată;

c) persoana fizică sau juridică din Republica Moldova, posesor al certificatului de radioamator, care intenționează să utilizeze stația de radiocomunicații pentru amator în țările de peste hotarele Republicii Moldova, în calitate de beneficiar al serviciilor publice prestate de către ANRCETI.

14. Subiecții raporturilor juridice la prestarea serviciilor publice în domeniul comunicațiilor poștale vizând autorizarea pentru furnizarea serviciilor poștale sunt:

1) ANRCETI, în calitate de prestator de serviciu public în domeniul comunicațiilor poștale;

2) persoana fizică sau juridică înregistrată în calitate de întreprinzător în Republica Moldova care intenționează să furnizeze servicii poștale, sau, după caz, furnizorul de servicii poștale, în calitate de beneficiar al serviciului public prestat de către ANRCETI.

Secțiunea a 2-a. Drepturile și obligațiile prestatorului serviciilor publice

15. În procesul de prestare a serviciilor publice ANRCETI este în drept:

1) în cazul îndeplinirii funcțiilor de ghișeu unic, să solicite și să primească, în limita competențelor, de la alte autorități/instituții publice emitente ale documentelor pentru prestarea serviciilor publice, documente și/sau copii de pe acestea prin intermediul SIA GEAP;

2) să consume, în mod automatizat, datele necesare pentru prestarea serviciilor publice, disponibile în resursele informaționale ale altor autorități/instituții publice prin intermediul platformei de interoperabilitate instituite de către Guvern;

3) să suspende prestarea serviciilor publice în cazurile stabilite de legislație și de prezentul Regulament;

4) să refuze prestarea serviciilor publice în cazurile stabilite de legislație și de prezentul Regulament.

16. În procesul de prestare a serviciilor publice ANRCETI are următoarele obligații:

1) să presteze serviciile publice în conformitate cu Legea nr. 241/2007, Legea nr. 160/2011, Legea nr. 36/2016, Legea nr. 234/2021, prezentul Regulament și alte acte normative aplicabile;

2) să ofere beneficiarului serviciilor publice, prin intermediul portalului guvernamental al serviciilor publice ori al altor sisteme informaționale dedicate, pagina web oficială a ANRCETI, la sediul ANRCETI etc., informații complete și exacte cu privire la serviciile publice prestate, modalitățile de prestare a acestora, precum și informații relevante cu privire la statutul examinării cererilor beneficiarului serviciilor publice;

3) să ofere beneficiarului serviciilor publice posibilitatea selectării modalității optime de prestare a serviciilor publice, reieșind din necesitățile și posibilitățile beneficiarului serviciilor publice;

4) să ofere beneficiarului serviciilor publice posibilitatea solicitării și obținerii rezultatului prestării serviciilor publice în formă electronică, cu excepția cazurilor în care, prin lege, este stabilită obligația prezenței fizice a acestuia la etapele respective de prestare a serviciilor publice;

5) să presteze serviciile publice fără a solicita documente, dacă datele conținute în documentele respective sunt disponibile în resursele informaționale proprii ale ANRCETI sau ale altor autorități/instituții publice și pot fi consumate de către ANRCETI în mod automatizat, prin intermediul platformei de interoperabilitate instituite de către Guvern;

6) în cazul îndeplinirii funcțiilor de ghișeu unic, să presteze serviciile publice fără a solicita documente dacă copiile de pe documentele respective pot fi obținute de ANRCETI de la autoritatea/instituția publică emitentă;

7) să asigure condițiile necesare pentru accesul neîngrădit al persoanelor cu necesități speciale la serviciile publice prestate, în conformitate cu standardele și cerințele tehnice;

8) să prelucereze, în modul stabilit de actele normative aplicabile, informația, inclusiv cea oficială cu accesibilitate limitată, în măsura necesară prestării serviciilor publice;

9) să asigure perfecționarea competențelor profesionale ale angajaților în domeniul prestării serviciilor publice;

10) să examineze petițiile beneficiarului serviciilor publice în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018;

11) să ia măsuri pentru restabilirea drepturilor și intereselor legitime încălcate ale beneficiarilor serviciilor publice;

12) să colecteze datele statistice despre serviciile publice prestate pentru evaluarea serviciilor publice și a nivelului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice;

13) să efectueze monitorizarea și evaluarea internă a calității serviciilor publice prestate;

14) să asigure modernizarea și să sporească continuu calitatea serviciilor publice prestate;

15) să îndeplinească alte obligații în conformitate cu Legea nr. 234/2021, prezentul Regulament și alte acte normative care reglementează raporturile juridice ce apar în legătură cu prestarea serviciilor publice.

Secțiunea a 3-a. Drepturile și obligațiile beneficiarului serviciilor publice

17. În procesul de utilizare a serviciilor publice Beneficiarul serviciilor publice este în drept:

1) să obțină prin intermediul portalului guvernamental al serviciilor publice: www.servicii.gov.md; pagina Web oficială a ANRCETI: www.anrceti.md; SIA GEAP: www.actpermisiv.gov.md; informații complete și exacte cu privire la serviciile publice prestate de ANRCETI, la modalitățile și formele de prestare a acestora, precum și informații relevante referitoare la statutul examinării notificării/declarației/cererilor sale de prestare a serviciilor publice;

2) să apeleze serviciul guvernamental de suport clienți: support.psp@egov.md pentru a primi asistență în privința subiectelor ce țin de prestarea serviciilor publice, precum și pentru a prezenta recomandări privind sporirea calității acestora;

3) să solicite de la ANRCETI și să beneficieze de servicii publice prestate de ANRCETI, în conformitate cu Legea nr. 241/2007, Legea nr. 160/2011, Legea nr. 161/2011, Legea nr. 36/2016, Legea nr. 234/2021 și prezentul Regulament și să obțină rezultatul prestării acestora în formă electronică și/sau, după caz, pe suport de hârtie, la alegere;

4) să prezinte ANRCETI opinia referitoare la modul de prestare a serviciilor publice din perspectiva beneficiarului serviciilor publice, indicând nivelul de satisfacție sau insatisfacție privind prestarea serviciilor publice de către ANRCETI, care ar permite colectarea, sistematizarea și analizarea informațiilor referitoare atât la calitatea, eficiența și caracterul adecvat al serviciilor publice, cât și la problemele cu care se confruntă beneficiarii în procesul interacțiunii cu ANRCETI;

5) să participe la consultarea publică a proiectului Regulamentului privind organizarea și prestarea serviciilor publice de către ANRCETI, după caz, a proiectelor de modificare a acestuia și să prezinte recomandări, în modul stabilit;

6) să conteste, în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018, refuzul ANRCETI de a-i presta anumite servicii publice, precum și de a i se elibera actul permisiv în rezultatul prestării serviciilor publice de către ANRCETI;

7) să transmită, în format electronic (fără aplicarea semnăturii electronice), copiile de pe documentele cerute, anexate la notificare/cerere/declarație;

8) să aleagă modalitatea de depunere a cererii și de obținere a rezultatului prestării serviciilor publice;

9) alte drepturi prevăzute de legislație.

18. În procesul de utilizare a serviciilor publice Beneficiarul serviciilor publice are următoarele obligații:

1) să furnizeze ANRCETI toate documentele pentru prestarea serviciilor publice solicitate, stabilite de legislație și prezentul Regulament, asigurându-se că documentele respective și datele conținute în acestea sunt valabile și autentice;

2) în cazul serviciilor publice prestate de către ANRCETI, care atrag achitarea taxelor de licență sau a plăților pentru utilizarea resurselor de numerotare, să achite taxele sau plățile respective în cuantumul și termenele stabilite.

III. MODUL DE PRESTARE A SERVICIILOR PUBLICE

Secțiunea 1. Organizarea și funcționarea serviciilor publice

19. Organizarea și funcționarea serviciului public pentru autorizarea generală de furnizare a rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului se realizează în condițiile după cum urmează:

1) pentru a beneficia de regimul autorizării generale, beneficiarul serviciului public depune la ANRCETI, personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul ANRCETI, fie prin scrisoare recomandată sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), prin intermediul sistemelor informaționale dedicate: <https://servicii.gov.md/ro/service/020000022>; <https://actpermisiv.gov.md/#/ep/permit/24> notificarea realizată prin completarea formularului - tip prevăzut în anexa 1 la Regulamentul aprobat prin Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017;

2) la notificare se anexează următoarele documente:

a) extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali, Registrul de stat al organizațiilor necomerciale sau Registrul asociațiilor obștești locale, după caz, în care este înregistrat beneficiarul serviciului public;

b) copia de pe buletinul/actul de identitate al administratorului persoanei juridice, întreprinzătorului individual sau al organizației necomerciale, după caz;

c) după caz, procura pentru persoana împuternicită legal să reprezinte beneficiarul serviciului public în relațiile cu ANRCETI la transmiterea notificării, să semneze formularele-tip ale notificării și fișei de descriere abstractă a rețelelor și serviciilor de comunicații electronice și copia de pe buletinul/actul de identitate a acestei persoane;

d) fișa de descriere abstractă a rețelelor și serviciilor de comunicații electronice, conform anexei nr. 2 la Regulamentul aprobat prin Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017;

3) beneficiarul serviciului public își asumă, pe propria răspundere, responsabilitatea pentru respectarea condițiilor și obligațiilor prevăzute de regimul autorizării generale, prevederilor Legii nr. 241/2007, ale altor acte normative aplicabile furnizării rețelelor publice

de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului, pentru care s-a notificat și pentru veridicitatea datelor și autenticitatea documentelor transmise către ANRCETI;

4) notificarea se consideră realizată în cazul în care au fost îndeplinite toate cerințele ce țin de transmiterea, forma și conținutul notificării prevăzute de art. 25 din Legea nr. 241/2007, art. 6 din Legea nr. 160/2011, Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017 și prezentul Regulament;

5) ANRCETI eliberează imediat și necondiționat beneficiarului serviciului public certificatul constatator, conform modelului indicat în anexa nr. 3 la Legea nr. 160/2011;

6) în cazul în care nu sânt îndeplinite aceste cerințe, ANRCETI, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data depunerii notificării, cere în scris beneficiarului serviciului public îndeplinirea acestora;

7) este considerată dată a depunerii notificării, după caz, data înscrierii în registrul general de intrare a corespondenței al ANRCETI, data confirmării primirii prin serviciul de trimitere poștală recomandată sau data primirii înscrisului în formă electronică;

8) ANRCETI, în cel mult 3 zile lucrătoare de la realizarea notificării, eliberează declarația informativă - tip ce confirmă înscrierea beneficiarului serviciului public (persoanei fizice sau juridice) în Registrul public al furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice, cât și condițiile autorizării generale, care detaliază drepturile și obligațiile respective ale beneficiarului - furnizorului de rețele publice și/sau servicii de comunicații electronice accesibile publicului;

9) în cazul în care ANRCETI nu a eliberat declarația informativă - tip în termenul prevăzut la sbp. 8) și nu a solicitat îndeplinirea cerințelor în termenul prevăzut la sbp. 6), survine principiul aprobării tacite și se consideră că beneficiarul serviciului public este înscris în Registrul public al furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice;

10) beneficiarul serviciului public care a realizat notificarea în condițiile prevăzute este autorizat să furnizeze doar tipurile de rețele și/sau servicii de comunicații electronice indicate în notificare, având toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege și expuse în condițiile autorizării generale;

11) beneficiarul serviciului public (furnizorul de rețele de comunicații electronice) are dreptul de a utiliza rețelele pentru difuzarea sau retransmisia programelor audiovizuale numai după parcurgerea procedurilor de autorizare prevăzute de legislația din domeniul audiovizualului;

12) furnizorii de rețele și/sau servicii de comunicații electronice care au intenția de a-și sista activitatea au obligația să notifice ANRCETI și să informeze utilizatorii asupra acestui fapt cu cel puțin 30 de zile înainte de data sistării activității;

13) conform art. 36 alin (2) din Legea nr. 241/2007, furnizorului căruia i s-a revocat dreptul de a furniza rețele și/sau servicii de comunicații electronice i se revocă și licențele de utilizare a canalelor, frecvențelor radio sau a resurselor de numerotare pentru serviciul sau rețeaua respectivă și nu mai pot beneficia de autorizare generală pentru același tip de rețea sau serviciu ori de licența de utilizare a canalelor, frecvențelor radio și/sau a resurselor de numerotare pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și un an de la data revocării;

14) autorizarea generală reprezintă înscrierea în Registrul public al furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice, fapt confirmat prin emiterea și eliberarea Declarației informative-tip, și se efectuează gratis.

20. Organizarea și funcționarea serviciului public pentru autorizarea de desfășurare a activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat se realizează în condițiile după cum urmează:

1) pentru obținerea autorizației de desfășurare a activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat, beneficiarul serviciului public depune la ANRCETI, personal sau prin intermediul unui

reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul ANRCETI, fie prin scrisoare recomandată, prin intermediul sistemelor informaționale dedicate <https://servicii.gov.md/ro/service/020000019>; <https://actpermisiv.gov.md/#/ep/permit/34> sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), cererea realizată prin completarea formularului - tip prevăzut în anexa 1 la Hotărârea ANRCETI nr. 52/2020;

2) la cerere se anexează următoarele documente:

a) copia de pe buletinul/actul de identitate al administratorului beneficiarului serviciului public în care să fie lizibile datele de identificare (imaginea facială, numele, prenumele, IDNP și adresa de domiciliu);

b) sau, după caz, procura pentru persoana împuternicită legal să reprezinte beneficiarului serviciului public în relațiile cu ANRCETI, dacă cererea și/sau documentele prezentate sunt semnate și/sau depuse în numele beneficiarului serviciului public de o altă persoană decât administratorul (conducătorul) beneficiarului serviciului public și copia de pe buletinul/actul de identitate al acestei persoane în care să fie lizibile datele de identificare (imaginea facială, numele, prenumele, IDNP și adresa de domiciliu);

c) suplimentar, la actele prevăzute la lit. a) și lit. b), pentru activități de instalare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat, se anexează:

- fișa de descriere abstractă a rețelei proiectate la frontiera de stat, conform anexei nr.2 la Regulamentul aprobat prin Hotărârea ANRCETI nr.54/2017;

- copiile de pe contractele încheiate cu proprietarul funciar sau cu cel de imobil sau de pe hotărârea instanței de judecată;

- proiectul rețelei de comunicații electronice care trece prin zona de frontieră, verificat și expertizat în condițiile legislației privind calitatea în construcții, și coordonatele geografice ale zonei de efectuare a lucrărilor;

- copia certificatului de urbanism;

- copia autorizației de construire;

(copiile certificatului de urbanism și a autorizației de construire se prezintă doar la construcția rețelelor de comunicații electronice noi, care presupune instalarea unor structuri de suport, care preiau sarcinile și încărcările date de acțiunile cablurilor și diferitor echipamente de comunicații și de acțiunile climatice);

d) suplimentar, la actele prevăzute la lit. a) și lit. b), pentru activități de operare, gestionare și/sau de mentenanță a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat, se anexează:

- fișa de descriere abstractă a rețelei instalate la frontiera de stat, conform anexei nr.2 la Regulamentul aprobat prin Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017;

- schema rețelei de comunicații electronice instalate în zona de frontieră, însoțită de o descriere analitică, indicarea echipamentelor și cablurilor utilizate, adresele și coordonatele geografice ale amplasării acestora;

- copiile de pe procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor de instalare, întocmite în conformitate cu prevederile legislației;

e) suplimentar, la actele prevăzute la lit. a) și lit. b), pentru activități de lichidare a rețelei de comunicații electronice instalate la frontiera de stat, se anexează declarația pe propria răspundere privind luarea măsurilor necesare în scopul asigurării calității și continuității serviciilor de comunicații electronice furnizate utilizatorilor finali în legătură cu ulterioara lichidare a rețelei respective;

3) beneficiarul serviciului public își asumă, pe propria răspundere, responsabilitatea pentru respectarea condițiilor și obligațiilor prevăzute de regimul autorizării generale conform prevederilor Legii nr.241/2007, Hotărârii Guvernului nr. 974/2008, ale altor acte normative aplicabile activităților indicate în cerere;

4) beneficiarul serviciului public își asumă, pe propria răspundere, responsabilitatea pentru veridicitatea datelor și autenticitatea documentelor transmise către ANRCETI;

5) beneficiarul serviciului public declară că a luat act de faptul că potrivit alin. (7) art.4² din Legea nr.160/2011, informația cuprinsă în registrul cererilor și actelor permissive, cu excepția datelor cu caracter personal, este transparentă și accesibilă prin Internet;

6) ANRCETI eliberează imediat și necondiționat beneficiarului serviciului public certificatul constatator, conform modelului indicat în anexa nr. 3 la Legea nr. 160/2011.

7) în ziua înregistrării cererii și a documentelor anexate pentru obținerea autorizării, ANRCETI, prin intermediul ghișeului unic, va înștiința Serviciul de Informații și Securitate, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, Inspectoratul pentru Protecția Mediului și autoritățile administrației publice locale din zona respectivă pentru a se asigura (cu sau fără solicitarea unei vizite de control din partea organelor în cauză) de corespunderea condițiilor prevăzute de legislație pentru tipul de activitate solicitat;

8) în cel mult 10 zile de la data înștiințării, organele solicitate vor transmite ANRCETI copiile avizelor privind rezultatele verificării efectuate;

9) în cazul în care autoritățile implicate/coordonatoare nu oferă avize în termen de 10 zile lucrătoare de la data înștiințării, survine principiul aprobării tacite;

10) autorizația pentru activitățile de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor publice de comunicații electronice la frontiera de stat se eliberează de către ANRCETI gratis, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea cererii;

11) ANRCETI este obligată să informeze în scris autoritățile coordonatoare cu privire la eliberarea, refuzul de eliberare, suspendarea sau revocarea autorizării în ziua în care se ia decizia respectivă.

21. Organizarea și funcționarea serviciului public pentru eliberarea licenței de utilizare a canalelor sau frecvențelor radio în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului se realizează în condițiile după cum urmează:

1) pentru obținerea licenței pentru utilizarea canalelor sau frecvențelor radio în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului, cu excepția licențelor eliberate prin concurs, beneficiarul serviciului public (furnizorul de rețele publice de comunicații electronice și/sau servicii de comunicații electronice accesibile publicului) depune la ANRCETI, personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul ANRCETI, fie prin scrisoare recomandată, prin intermediul sistemelor informaționale dedicate: <https://servicii.gov.md/ro/service/020000035>); (<https://actpermisiv.gov.md/#/ep/permit/178> sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), cererea/declarația realizată prin completarea formularului - tip prevăzut în anexa 2 la Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017;

2) la cerere/declarație se anexează copia buletinului de identitate sau, în cazul în care cererea este semnată în numele beneficiarului serviciului public de o altă persoană decât administratorul (conducătorul) beneficiarului serviciului public, procura pentru persoana împuternicită;

3) suplimentar la documentele stabilite la sbp. 2), se anexează următoarele acte:

a) pentru eliberarea licenței:

- extrasul din Registrul de stat în care este înregistrat solicitantul;

- după caz, avizul privind asignarea canalului sau a frecvenței radio, care include rezultatul selectării, calculului și coordonării canalului sau frecvenței radio solicitate spre utilizare, cu excepția cazului în care canalul sau frecvența radio este expusă la concurs sau se solicită în baza invitației de depunere a cererilor pentru eliberarea licențelor de utilizare a

canalelor sau frecvențelor radio, lansată în temeiul deciziei de limitare a numărului de licențe de utilizare a canalelor sau frecvențelor radio;

- după caz, licența de emisie sau autorizația de retransmisie eliberată de autoritatea competentă din domeniul audiovizualului;

b) pentru prelungirea licenței, se anexează documentele care necesită actualizare sau care conțin date diferite de cele prezentate pentru eliberarea licenței;

c) pentru reperfectarea licenței:

- licența care necesită reperfectare;

- documentele ce confirmă modificările în cauză;

d) pentru eliberarea duplicatului licenței, pe motivul deteriorării acesteia, se anexează licența deteriorată;

e) pentru eliberarea copiei licenței:

- licența, în original;

- extrasul din Registrul de stat în care este înregistrat solicitantul;

4) beneficiarul serviciului public, prin conducătorul său sau reprezentantul legal, își asumă, pe propria răspundere, responsabilitatea pentru respectarea condițiilor generale și speciale de licență pentru utilizarea frecvențelor sau canalelor radio, pentru veridicitatea datelor și autenticitatea documentelor prezentate;

5) cererea/declarația pentru eliberarea/reperfectarea/retragerea licenței se consideră a fi realizată în situația în care au fost îndeplinite toate cerințele ce țin de transmiterea, forma și conținutul declarației și documentelor necesare prevăzute de art. 26 din Legea nr. 241/2007, art. 6 din Legea nr. 160/2011, Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017 și prezentul Regulament;

6) ANRCETI eliberează imediat și necondiționat beneficiarului serviciului public certificatul constatator, conform modelului indicat în anexa nr. 3 la Legea nr. 160/2011;

7) în cazul respectării cerințelor ce țin de transmiterea, forma și conținutul declarației/cererii pentru eliberarea licenței, dar și în cazul rezultatelor pozitive ale verificării datelor expuse în aceasta, ANRCETI, în termen de 30 de zile de la data depunerii declarației respective, adoptă decizia privind eliberarea licenței (această prevedere nu se aplică în cazul licențelor eliberate prin concurs, procedura de organizare a concursului se stabilește de către ANRCETI);

8) serviciul public prestat de către ANRCETI în vederea eliberării licenței de utilizare a canalelor sau frecvențelor radio reprezintă emiterea și eliberarea licenței de utilizare a resurselor de spectru solicitate;

9) dacă beneficiarul serviciului public, în termen de 30 de zile de la data la care i s-a expedit (înmănat) înștiințarea despre adoptarea deciziei privind eliberarea licenței, nu a prezentat nemotivat documentul ce confirmă achitarea taxei stabilite de Guvern pentru eliberarea acesteia, ANRCETI este în drept să anuleze decizia privind eliberarea licenței sau să adopte decizia privind recunoașterea licenței ca fiind nevalabilă.

22. Organizarea și funcționarea serviciului public pentru eliberarea licenței de utilizare a resurselor de numerotare în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului se realizează în condițiile după cum urmează:

1) pentru a obține licență de utilizare a resurselor de numerotare în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului, cu excepția licențelor eliberate prin concurs, beneficiarul serviciului public (furnizorul de rețele publice de comunicații electronice și/sau servicii de servicii de comunicații electronice accesibile publicului) depune la ANRCETI, personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul ANRCETI, fie prin scrisoare recomandată, prin intermediul sistemelor informaționale dedicate: <https://servicii.gov.md/ro/service/020000048>; <https://actpermisiv.gov.md/#/ep/permit/179> sau

prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), cererea/declarația realizată prin completarea formularului - tip prevăzut în Anexa 3 la Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017;

2) la cerere/declarație se anexează copia buletinului de identitate sau, în cazul în care cererea este semnată în numele beneficiarului serviciului public de o altă persoană decât administratorul (conducătorul) beneficiarului serviciului public, procura pentru persoana împuternicită;

3) suplimentar la documentele stabilite la sbp. 2), la cerere (declarație) se anexează următoarele acte:

a) pentru eliberarea licenței:

- extrasul din Registrul de stat în care este înregistrat solicitantul;
- previziunile de creștere a gradului de utilizare a resurselor de numerotare în următoarele 12 luni, însoțite de justificarea acestor previziuni (ritmul de creștere din ultima perioadă, lansarea unor noi tipuri de servicii, extinderea ariei de furnizare a serviciilor);
- pentru solicitările ulterioare de alocare a unor numere/blocuri suplimentare de numere - gradul de utilizare a resurselor de numerotare alocate (în cazul numerelor geografice – pentru aceeași arie geografică de utilizare);
- pentru furnizarea de servicii de către furnizorii de rețele mobile virtuale – dovada începerii negocierilor relevante cu un furnizor de rețele publice de comunicații electronice mobile cu privire la furnizarea accesului la rețeaua acestuia;

b) pentru prelungirea licenței:

- documentele care necesită actualizare sau care conțin date diferite de cele prezentate pentru eliberarea licenței;

c) pentru reperfectarea licenței:

- licența care necesită reperfectare;
- documentele ce confirmă modificările în cauză;

d) pentru eliberarea duplicatului licenței, pe motivul deteriorării acesteia:

- licența deteriorată;

e) pentru eliberarea copiei licenței:

- licența;

- extrasul din Registrul de stat în care este înregistrat beneficiarul serviciului public;

4) cererea/declarația pentru eliberarea/prelungirea/reperfectare/retragerea licenței de utilizare a resurselor de numerotare se consideră a fi realizată în situația în care au fost îndeplinite toate cerințele ce țin de transmiterea, forma și conținutul cererii/declarației și documentelor necesare prevăzute de Legea nr. 241/2007, art. 6 din Legea nr.160/2011, Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017 și prezentul Regulament;

5) ANRCETI eliberează imediat și necondiționat beneficiarului serviciului public certificat constatator, conform modelului indicat în anexa nr. 3 la Legea nr. 160/2011;

6) în cazul respectării cerințelor ce țin de transmiterea, forma și conținutul cererii/declarației pentru eliberarea licenței, dar și în cazul rezultatelor pozitive ale verificării datelor expuse în aceasta, ANRCETI, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii/declarației respective, adoptă decizia privind eliberarea licenței, cu excepția licențelor care se eliberează prin concurs, printr-o procedură de selectare competitivă sau comparativă;

7) serviciul public prestat de către ANRCETI în vederea eliberării licenței de utilizare a resurselor de numerotare reprezintă emiterea și eliberarea licenței de utilizare a resurselor de numerotare solicitate;

8) conform pct. 56 din Procedura de eliberare, modificare, retragere și cesionare a dreptului de utilizare a resurselor tehnice, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al ANRCETI nr. 27/2010, resursele tehnice pot fi retrase ca urmare a retragerii dreptului de a furniza rețele și/sau servicii publice de comunicații electronice.

23. Organizarea și funcționarea serviciului public vizând eliberarea permiselor tehnice pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații se realizează în condițiile după cum urmează:

1) pentru obținerea permisul tehnic pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații, beneficiarul serviciului public depune la ANRCETI, personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul ANRCETI, fie prin scrisoare recomandată sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), cererea realizată prin completarea, în dependență de scopul utilizării stației de radiocomunicații, a cererii - tip prevăzute în anexele 1 – 4 la Hotărârea ANRCETI nr. 10/2018;

2) la cerere se anexează următoarele documente:

a) buletinul/actul de identitate al administratorului beneficiarului serviciului public sau, după caz, a persoanei împuternicite, în copie;

b) după caz, procura pentru persoana împuternicită să reprezinte beneficiarul serviciului public în relațiile cu ANRCETI privitor la semnarea/depunerea cererii și ridicarea permisului tehnic sau a duplicatului acestuia;

c) avizul privind asignarea canalului sau a frecvenței radio, eliberat de către IP "SNMFR", care include rezultatul selectării, calculului și coordonării canalului sau frecvenței radio solicitate spre utilizare;

d) după caz, proiectul tehnic al mijloacelor radioelectrice, aprobat de IP "SNMFR";

e) certificatul de conformitate a mijloacelor radioelectronice de emisie, eliberat de organul de certificare a produselor din domeniul telecomunicațiilor, în copie;

f) avizul de coordonare a amplasamentului mijloacelor radioelectrice, eliberat de serviciul sanitar-epidemiologic, în copie;

g) procesul-verbal al măsurărilor tehnice, întocmit de IP "SNMFR";

h) în cazul solicitării eliberării duplicatului pe motivul deteriorării acestuia, Permisul tehnic eliberat de ANRCETI;

3) beneficiarul serviciului public declară, pe propria răspundere că:

a) a luat act și își asumă responsabilitatea pentru respectarea prevederilor legislației naționale, reglementărilor naționale și ale Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor din domeniul radiocomunicațiilor, a parametrilor tehnici și condițiilor de utilizare a stației de radiocomunicații conform Avizului privind asignarea canalului/frecvenței radio eliberat de IP "SNMFR" și, după caz, ale Ordinului MEI nr. 290/2018;

b) datele indicate în cerere sunt veridice iar documentele anexate la cerere sunt autentice;

c) este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal;

4) permisul tehnic se eliberează de către ANRCETI, prin completarea formularului – tip, în dependență de scopul utilizării stației de radiocomunicații, conform anexelor nr. 5 - 7 la Hotărârea ANRCETI nr. 10/2018, în termen de 10 zile din momentul depunerii cererii, în baza cererii-tip transmisă de beneficiarul serviciului public cu condiția că au fost îndeplinite toate cerințele ce țin de transmitere, formă și conținut.

24. Organizarea și funcționarea serviciului public vizând eliberarea permiselor tehnice *CEPT* și *CEPT Novice* pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații pentru serviciul de amator în țările de peste hotarele Republicii Moldova se realizează în condițiile după cum urmează:

1) pentru obținerea permiselor tehnice *CEPT* și *CEPT Novice* pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații pentru serviciul de amator în țările de peste hotarele Republicii Moldova, beneficiarul serviciului public personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul ANRCETI, fie prin scrisoare recomandată sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), cererea realizată prin completarea formularului - tip prevăzut în anexa 1 la Decizia ANRCETI nr. 11/2015;

2) la cerere se anexează următoarele documente:

- a) copia de pe buletinul de identitate;
- b) copia de pe certificatul de radioamator de categoria respectivă;
- c) o fotografie recentă 3x4 cm, tip pașaport;
- d) copia avizului privind asignarea canalului sau a frecvenței radio, eliberat de către IP

”SNMFR”;

3) beneficiarul serviciului public declară, pe propria răspundere că:

a) a luat act de conținutul actelor normative și reglementările naționale și internaționale din domeniul radiocomunicațiilor și activității de radioamator;

b) își asumă responsabilitatea pentru respectarea condițiilor și obligațiilor prevăzute de legislația și reglementările naționale, internaționale precum și ale țării vizitate aferente activității de radioamator și pentru veridicitatea datelor și documentelor prezentate;

4) permisul tehnic CEPT/CEPT *Novice* se eliberează de către ANRCETI, prin completarea formularului – tip, în dependență de scopul utilizării stației de radiocomunicații, conform anexelor nr. 2 și nr. 3 la Decizia ANRCETI nr. 11/2015, în termen de 10 zile din momentul depunerii cererii, în baza cererii-tip transmisă de beneficiarul serviciului public cu condiția că au fost îndeplinite toate cerințele ce țin de transmitere, formă și conținut.

25. Organizarea și funcționarea serviciului public vizând autorizarea generală pentru furnizarea serviciilor poștale se realizează în condițiile după cum urmează:

1) pentru a beneficia de regimul autorizării generale, beneficiarul serviciului public depune la ANRCETI, personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul ANRCETI, fie prin scrisoare recomandată sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), notificarea realizată prin completarea formularului - tip prevăzut în anexa 1 la Hotărârea ANRCETI nr. 12/2020.

2) la notificare se anexează următoarele documente:

a) copia de pe buletinul/actul de identitate al administratorului beneficiarului serviciului public;

b) după caz, procura pentru persoana împuternicită legal să reprezinte beneficiarul serviciului public în relațiile cu ANRCETI la transmiterea notificării, să semneze formularul - tip ale notificării și copia de pe buletinul/actul de identitate a acestei persoane;

3) beneficiarul serviciului public își asumă, pe propria răspundere, responsabilitatea pentru respectarea condițiilor și obligațiilor prevăzute de regimul autorizării generale, prevăzute în Legea nr. 36/2016, ale altor acte normative aplicabile furnizării serviciilor poștale, pentru care s-a notificat și pentru veridicitatea datelor și autenticitatea documentelor transmise către ANRCETI;

4) notificarea se consideră realizată în cazul în care au fost îndeplinite toate cerințele ce țin de transmiterea, forma și conținutul notificării prevăzute de art. 34 din Legea nr. 36/2016, Hotărârea ANRCETI nr. 12/2020 și prezentul Regulament;

5) în cazul în care nu sunt îndeplinite aceste cerințe, ANRCETI, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii notificării, cere în scris beneficiarului serviciului public îndeplinirea acestora;

6) este considerată dată a depunerii, după caz, data înscrierii în registrul general de intrare a corespondenței al ANRCETI, data confirmării primirii prin serviciul de trimitere poștală recomandată sau data primirii înscrisului în formă electronică;

7) ANRCETI, în cel mult 15 zile de la realizarea notificării, eliberează certificatul - tip prin care se atestă depunerea notificării de către beneficiarul serviciului public, înscrierea beneficiarului serviciului public în Registrul public al furnizorilor de servicii poștale, cât și condițiile autorizării generale, care detaliază drepturile și obligațiile respective ale furnizorului de servicii poștale;

8) serviciul public prestat de către ANRCETI în vederea autorizării generale reprezintă înscrierea în Registrul public al furnizorilor de servicii poștale, fapt confirmat prin emiterea și eliberarea Certificatului-tip.

Secțiunea 2-a. Cazurile de prestare a serviciilor publice

26. ANRCETI prestează servicii publice în domeniul comunicațiilor electronice și în domeniul comunicațiilor poștale în toate cazurile care necesită emiterea actelor permissive prevăzute de Legea nr. 241/2007, Legea nr. 160/2011, Legea nr. 36/2016 și Ordinul MEI nr. 290/2018, cu excepția cazurilor stabilite expres în legislație și prevăzute de prezentul Regulament.

27. Drept temei pentru inițierea prestării serviciului public servește depunerea notificării/cererii/declarației de către beneficiarul de servicii publice, cu anexarea, după caz, a copiilor documentelor și/sau introducerea datelor pentru prestarea serviciului public, în conformitate cu prezentul Regulament.

28. În procesul de prestare a serviciilor publice la sediul ANRCETI, beneficiarul serviciului public este asistat de către consultantul/specialistul ANRCETI la perfectarea și transmiterea cererii de prestare a serviciului public de către ANRCETI și/sau la obținerea rezultatului prestării acestuia.

29. În procesul de prestare a serviciilor publice, beneficiarul serviciului public poate fi reprezentat de o persoană împuternicită. Împuternicirile reprezentantului beneficiarului se creează și se semnează de către beneficiarul serviciului public în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, sau se consemnează în procură autenticată notarial.

Secțiunea a 3-a. Condițiile și locul prestării serviciilor publice

30. Serviciile publice se prestează de către ANRCETI la solicitarea beneficiarului serviciilor publice realizată în condițiile prezentului Regulament și ale legislației aferente prestării serviciilor publice din domeniul comunicațiilor electronice și domeniul comunicațiilor poștale.

31. Serviciile publice se prestează de către ANRCETI:

1) la sediul ANRCETI cu adresa de contact: bd. Ștefan cel Mare, 134, MD- 2012, or. Chișinău, în zilele lucrătoare, de la orele 8.00 până la orele 17.00, cu întrerupere de la 12.00 până la 13.00, cu depunerea de către beneficiarul serviciilor publice a notificării/declarației/cererii și a documentelor respective pentru prestarea acestora. La necesitate, beneficiarul serviciilor publice este asistat de către persoanele cu atribuțiile respective din cadrul ANRCETI. Cererea și documentele anexate sunt introduse în SIA GEAP de către persoanele cu atribuțiile respective din cadrul ANRCETI;

2) prin poșta electronică la adresa electronică email: office@anrceti.md, 7/7 zile, 24/24 ore, cu includerea cererii și documentelor anexate în SIA GEAP de către persoanele cu atribuțiile respective din cadrul ANRCETI;

3) prin fax: +3732222885, în zilele lucrătoare, de la orele 8.00 până la orele 17.00, cu includerea notificării/declarației/cererii și documentelor anexate în SIA GEAP de către persoanele cu atribuțiile respective din cadrul ANRCETI;

4) prin intermediul portalului serviciilor publice:

<https://servicii.gov.md/ro/organization/ANRCETI>;

5) prin intermediul SIA GEAP: <https://actpermisiv.gov.md/#/home>.

32. Prestarea serviciilor publice de către ANRCETI este asigurată de către titularii funcțiilor cu atribuții respective stabilite în regulamentele subdiviziunilor responsabile de prestarea serviciilor publice și fișele posturilor titularilor funcțiilor.

33. Notificările/declarațiile/cererile privind prestarea serviciilor publice primite în afara programului de lucru al ANRCETI sau, după caz, în zilele de odihnă sau de sărbătoare, se consideră recepționate în următoarea zi lucrătoare.

34. Serviciile publice pentru eliberarea permisului tehnic pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații, pentru eliberarea permisului tehnic CEPT și CEPT *Novice* pentru utilizarea, de către persoanele din Republica Moldova, a stațiilor de radioamator pentru serviciul de amator în țările de peste hotarele Republicii Moldova și pentru autorizarea generală în domeniul comunicațiilor poștale nu se prestează prin intermediul SIA GEAP

Secțiunea a 4-a. Procesul de prestare a serviciilor publice

35. Descrierea detaliată a procesului și etapelor de prestare de către ANRCETI a serviciilor publice este inclusă în Fișele serviciilor publice anexate la prezentul Regulament, după cum urmează:

1) Fișa serviciului public autorizarea generală de furnizare a rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului - anexa nr. 1;

2) Fișa serviciului public autorizarea de desfășurare a activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat - anexa nr. 2;

3) Fișa serviciului public eliberarea licenței pentru utilizarea canalelor sau frecvențelor radio în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau servicii de comunicații electronice accesibile publicului - anexa nr. 3;

4) Fișa serviciului public eliberarea licenței pentru utilizarea resurselor de numerotare în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau servicii de comunicații electronice accesibile publicului - anexa nr. 4;

5) Fișa serviciului public eliberarea permiselor tehnice pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații - anexa nr. 5;

6) Fișa serviciului public autorizarea generală de furnizare a serviciilor poștale - anexa nr. 6.

36. Organizarea și prestarea de către ANRCETI a serviciilor publice în domeniile comunicațiilor electronice și comunicațiilor poștale se realizează gratis.

Secțiunea a 6-a. Refuzul prestării serviciilor publice

37. ANRCETI poate să refuze prestarea serviciilor publice în următoarele cazuri prevăzute de legislație:

1) lipsa în notificare/declarație/cerere a informației necesare pentru identificarea beneficiarului serviciului;

2) notificarea/declarația/cererea și documentele anexate nu corespund cerințelor stabilite;

3) constatarea necorespunderii beneficiarului serviciilor publice cu statutul de beneficiar al serviciilor publice;

4) neprezentarea de către beneficiarul serviciilor publice a documentelor sau datelor necesare stabilite în Legea nr. 241/2007, Legea nr. 160/2011, Legea nr. 36/2016, reglementările ANRCETI aferente activităților prevăzute de prezentul Regulament, sau necorespunderea documentelor ori a datelor cu cerințele stabilite de actele normative, în

condițiile în care acestea nu sunt disponibile prin intermediul platformei de interoperabilitate instituite de către Guvern;

5) aplicarea în privința beneficiarului serviciilor publice a restricțiilor privind desfășurarea unor activități din domeniul comunicațiilor electronice sau poștale în condițiile actelor normative aplicabile;

6) după caz, împotriva beneficiarului serviciilor publice este pronunțată o încheiere judecătorească definitivă și irevocabilă privind intrarea în insolabilitate;

7) după caz, beneficiarul serviciilor publice este în stare de dizolvare sau de lichidare;

8) suplimentar la cauzele generale de refuz, prevăzute la sbp. 1) – 7), se includ motivele specifice de refuz în funcție de serviciile publice prestate, după cum urmează:

a) pentru eliberarea licenței pentru utilizarea canalelor sau frecvențelor în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului:

- nu există canale sau frecvențe radio disponibile;

- nu sunt îndeplinite condițiile tehnice sau legale din domeniul comunicațiilor electronice;

- necorespunderea benzilor de frecvențe radio, canalelor sau frecvențelor radio solicitate cu Tabelul național de atribuire a benzilor de frecvențe aprobat prin Hotărârea Comisiei de stat pentru frecvențe radio a Republicii Moldova nr. 11/2000;

- necorespunderea parametrilor de emisie și/sau recepție ai stațiilor de radiocomunicații declarați de utilizator cu cerințele standardelor și normelor tehnice privind asigurarea compatibilității electromagnetice;

- incompatibilitatea electromagnetică cu stațiile de radiocomunicații aflate în exploatare și cu cele planificate;

- existența unui rezultat negativ al procedurii de coordonare internațională a utilizării benzilor de frecvență, canalelor sau frecvențelor radio, în cazul în care această procedură este prevăzută de Regulamentul radiocomunicațiilor al Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, parte integrantă a Statutului ratificat prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr. 993/1996;

- lipsa înregistrării beneficiarului serviciilor publice în Registrul public al furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice;

- neachitarea în totalitate a plăților stabilite de ANRCETI, inclusiv eventuale penalități de întârziere aferente acestora, precum și a taxelor stabilite de Guvern pentru licențele al căror număr este limitat;

- informațiile solicitate legal nu sunt prezentate;

b) pentru eliberarea licenței pentru utilizarea resurselor de numerotare în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului:

- beneficiarul serviciilor publice nu are calitatea de furnizor de servicii de comunicații electronice accesibile publicului;

- beneficiarul serviciilor publice nu îndeplinește condițiile de alocare și de utilizare a resurselor de numerotare prevăzute în reglementările relevante ale ANRCETI sau beneficiarul serviciilor publice nu dispune de capacitatea tehnică de a implementa resursele de numerotare solicitate;

- beneficiarul serviciilor publice are datorii restante aferente plății de utilizare a resurselor de numerotare alocate anterior, stabilite de ANRCETI, precum și eventuale penalități de întârziere aferente acestora;

- data la care se estimează că resursele de numerotare vor fi activate depășește termenul prevăzut pentru activarea resurselor de numerotare;

- resursele de numerotare solicitate nu sunt disponibile sau resursele de numerotare respective nu pot fi alocate;

c) pentru eliberarea permisului tehnic pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații:

- nu există canale sau frecvențe disponibile;

- nu se respectă cerințele de compatibilitate electromagnetică;

- canalele sau frecvențele radio solicitate nu corespund Tabelului național de atribuire a benzilor de frecvențe;

- obiectul permisului tehnic nu corespunde cu actele normative sau cu condițiile tehnice.

d) pentru eliberarea permiselor tehnice CEPT și CEPT Novice:

- nu se respectă cerințele de compatibilitate electromagnetică;

- permisul tehnic CEP/CEPT *Novice* solicitat nu corespunde clasei permisului tehnic național deținut și/sau a certificatului de radioamator.

38. Refuzul de a presta unele servicii publice, motivul și temeiul acestuia se consemnează în decizia ANRCETI în termen de 24 de ore după emitere, precum și, după caz, se expediază beneficiarului serviciilor publice prin intermediul serviciului guvernamental de notificare electronică sau, la solicitarea beneficiarului serviciilor publice, prin intermediul notificărilor pe suport de hârtie.

39. După înlăturarea de către beneficiarul serviciilor publice a neajunsurilor care au servit drept motiv pentru refuzul ANRCETI de a presta unele servicii publice, acesta poate să solicite repetat prestarea serviciilor publice respectiv, în modul stabilit de prezentul Regulamentul.

Secțiunea a 7-a. Informarea beneficiarilor serviciilor publice

40. Informarea beneficiarilor serviciilor publice și a persoanelor interesate despre serviciile publice prestate de către ANRCETI, modalitatea, condițiile și procedura de prestare a serviciilor publice se realizează de către ANRCETI prin:

1) consultarea publică a proiectelor de acte normative elaborate de ANRCETI, prin plasarea pe pagina web oficială a ANRCETI la compartimentele „Noutăți” <https://www.anrceti.md/> și „Consultări” <https://www.anrceti.md/consultation/current>;

2) asigurarea accesului publicului la rezultatele consultării, inclusiv la motivele pentru care a respins obiecțiile sau propunerile prezentate de părțile interesate, cu excepția cazurilor în care informația este confidențială;

3) anunțarea din timp a părților interesate asupra ordinii de zi a ședinței Consiliului de administrație, pentru aprobarea actelor normative, asigurându-le, atât lor cât și publicului larg, accesul liber la examinarea chestiunilor incluse pe ordinea de zi, cu excepția celor cu caracter confidențial;

4) organizarea ședințelor publice a Consiliului de administrație pentru aprobarea actelor normative;

5) publicarea actelor normative, inclusiv a formularelor tipizate pentru solicitarea serviciilor publice, prin plasarea acestora pe pagina web oficială a ANRCETI compartimentele: „Legislație” și „Pagina furnizorului”: <https://www.anrceti.md/formulare> și Monitorul Oficial al Republicii Moldova;

6) portalul serviciilor publice: www.servicii.gov.md;

7) SIA GEAP prin accesarea, inclusiv de pe pagina web oficială a ANRCETI, a adresei: www.actpermisiv.gov.md;

8) activități de relații cu publicul, comunicate de presă;

9) accesarea Ghidului privind depunerea notificărilor/cererilor pentru eliberarea actelor permissive aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 41/2020: <https://www.anrceti.md/fileupload/17>;

10) la sediul ANRCETI cu adresa de contact: bd. Ștefan cel Mare, 134, MD- 2012, or. Chișinău etc.

IV. MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE

Secțiunea 1. Managementul resurselor umane

41. Statutul salariaților ANRCETI implicați în organizarea și prestarea de către ANRCETI a serviciilor publice din domeniul comunicațiilor electronice și domeniul comunicațiilor poștale diferă în funcție de categoriile de personal, după cum urmează:

- 1) titularii funcțiilor de conducere de nivel superior;
- 2) titularii funcțiilor de conducere de nivel mediu;
- 3) titularii funcțiilor de execuție.

42. Titularii funcțiilor de conducere de nivel superior sunt angajați ai ANRCETI care dețin, totodată, statutul de persoane cu funcții de demnitate publică: directorul și directorii adjuncți ai ANRCETI, mandatar care sunt implicați în procesul decizional în sensul organizării prestării serviciilor publice din domeniile de competență ale ANRCETI.

43. Procesul decizional are loc prin îmbinarea conducerii unipersonale cu conducerea colegială: ANRCETI este condusă de Consiliu de Administrație, constituit din președinte, care este și directorul ANRCETI, și doi membri care sunt și directori adjuncți.

44. Conducerea ANRCETI este abilitată, prin Legea nr. 241/2007, Legea nr. 36/2016, Regulamentul ANRCETI aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 643/2019, cu drepturile și împuternicirile de organizare a prestării serviciilor publice din domeniile de competență ale ANRCETI și de monitorizare continuă a procesului de prestare a serviciilor publice de către ANRCETI, pentru:

1) adoptarea cadrului de reglementare al ANRCETI, colegial, prin hotărâri sau decizii ale Consiliului de administrație al ANRCETI;

2) aprobarea cadrului normativ intern aferent organizării și prestării serviciilor publice, prin ordine sau dispoziții ale Directorului ANRCETI;

3) organizarea delegării atribuțiilor angajaților ANRCETI implicați în procedura de prestare a serviciilor publice din domeniile comunicațiilor electronice și comunicațiilor poștale;

4) aprobarea regulamentelor subdiviziunilor responsabile de prestarea serviciilor publice din domeniile comunicațiilor electronice și comunicațiilor poștale și fișelor posturilor titularilor de funcții implicați în procesul de prestare a serviciilor publice;

5) aprobarea atribuirii rolurilor în SIA GEAP: conform cadrului normativ aferent SIA GEAP, precum și celui intern al ANRCETI, registratorii SIA GEAP au diferite roluri în SIA GEAP prin accesarea linkului <https://permits.gov.md/>, în SIA GEAP sunt creați utilizatori cu roluri de: „Director”, „Șef direcție”, „Asistent Tehnic”, „Specialist”, „Ghișeul Unic”, „Administrator de Utilizatori Local”, „Administrator de Help-Desk Local”, „Administrator de Conținut Local”. Directorului și directorilor adjuncți ai ANRCETI le sunt atribuite în SIA GEAP rolul de „Director”;

6) delegarea sarcinilor pentru realizarea prestării conforme a serviciilor publice;

7) alte acțiuni menite să contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale ANRCETI prevăzute de prezentul Regulament.

45. Titularii funcțiilor de conducere de nivel mediu: șefii de subdiviziuni - angajați prin concurs, care activează în baza contractelor individuale de muncă încheiate cu directorul ANRCETI în virtutea calității acestuia de angajator dispun de următoarele împuterniciri:

1) participă la procesul decizional la nivel de subdiviziune responsabilă de prestarea serviciilor publice din domeniile de competență ale ANRCETI;

- 2) îi este atribuit în SIA GEAP rolul de „Şef direcție”;
- 3) delegă sarcini și responsabilități în cadrul direcției inclusiv prin SIA GEAP;
- 4) monitorizează activitățile ce țin de prestarea serviciilor publice aferente aplicării regimului de autorizare și licențiere în domeniile de competență ale ANRCETI;
- 5) coordonează emiterea actelor permissive;
- 6) alte acțiuni menite să contribuie la realizarea obiectivelor strategice prevăzute de prezentul Regulament.

46. Titularii funcțiilor de execuție (consultanți, specialiști) - angajați prin concurs, care activează în baza contractelor individuale de muncă încheiate cu directorul ANRCETI în virtutea calității acestuia de angajator, exercită următoarele obligații:

- 1) aplică și respectă normele cadrului normativ primar și secundar, precum și reglementările ANRCETI în domeniul prestării serviciilor publice din domeniul comunicațiilor electronice și domeniul comunicațiilor poștale;
- 2) execută atribuțiile și sarcinile delegate în scopul prestării conforme a serviciilor publice din domeniile de competență;
- 3) depune tot efortul și diligența necesare pentru prestarea calitativă a serviciilor publice;
- 4) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal și informației cu accesibilitate limitată, care le-a devenit cunoscută în legătură cu prestarea serviciilor publice în conformitate cu dispozițiile legislației privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv semnarea unui acord de confidențialitate;
- 5) acordă suport la depunerea, de către beneficiarul de servicii publice, a cererii și, după caz, a documentelor și a datelor pentru prestarea serviciului public;
- 6) notifică beneficiarul de servicii publice cu privire la finalizarea procedurii de prestare a serviciului și posibilitatea ridicării rezultatului prestării serviciului public;
- 7) transmite, prin SIA GEAP, informația despre statutul cererii/rezultatului prestării serviciului public;
- 8) creează incidente în SIA GEAP pentru dezvoltarea mecanismului de Ghișeu unic.

Secțiunea a 2- a. Managementul serviciilor publice și procedura de raportare

47. În vederea executării prevederilor legislației, ANRCETI colaborează cu organul central de specialitate, cu organul de control al prelucrării de date cu caracter personal și cu alte autorități publice implicate în procesul de prestare a serviciilor publice, inclusiv prin furnizarea reciprocă a informațiilor necesare aplicării prevederilor legislației privind comunicațiile electronice, comunicațiilor poștale, privind protecția datelor cu caracter personal, asigurând confidențialitatea informațiilor furnizate. Colaborarea dintre ANRCETI și autoritățile menționate se efectuează conform delimitării de funcții și atribuții prevăzute de lege.

48. Prin prisma gradului de răspundere pe compartimentele de competență, ANRCETI conlucrează cu organele statului, desemnate responsabile de anumite acțiuni/activități/procese comune, contribuind la consolidarea măsurilor prevăzute prin actele normative relevante, cu informații/instrumente de lucru/reglementări în virtutea și limita funcțiilor ANRCETI atribuite prin lege.

49. ANRCETI publică anual, raportul despre îndeplinirea următorilor indicatori principali de performanță:

- 1) asigurarea prestării serviciului în termenele prevăzute de legislație și prezentul Regulament;
- 2) refuzul prestării serviciilor publice direct la sediul ANRCETI și prin intermediul SI GEAP;

- 3) satisfacerea beneficiarilor serviciilor publice;
- 4) lipsa reclamațiilor;
- 5) alți indicatori de performanță aferenți obiectivelor statistice stabilite de prezentul Regulament.

50. Pentru raportarea datelor aferente fiecărui indicator prezentat pentru evaluare a performanței ANRCETI în procesul de reglementare a activității de întreprinzător, ANRCETI utilizează/generează rapoarte din SIA GEAP pentru monitorizarea performanței la nivel instituțional, precum și extrage date statistice din alte mecanisme de evidență pe care le deține (de regulă pentru prezentarea rapoartelor către organul central de specialitate).

Secțiunea a 3-a. Stabilirea obiectivelor și măsurarea performanței serviciilor publice

51. În vederea asigurării performanței serviciilor publice, ANRCETI stabilește următoarele obiective specifice:

- 1) îmbunătățirea calității serviciilor publice;
- 2) îmbunătățirea accesibilității și confortului serviciilor publice;
- 3) eficientizarea proceselor operaționale de prestare a serviciilor publice;
- 4) optimizarea proceselor de prestare a serviciilor publice;
- 5) reducerea riscurilor de corupție în prestarea serviciilor publice;
- 6) extinderea variabilității modalităților de obținere a serviciilor publice;
- 7) sensibilizarea prestatorilor și beneficiarilor serviciilor publice;
- 8) creșterea responsabilității instituționale și individuale pentru realizarea conformă a atribuțiilor angajaților ANRCETI implicați la prestarea serviciilor publice.

52. În cadrul ANRCETI evaluarea performanței prestării serviciilor publice din domeniile de competență de către angajații implicați în procedurile operaționale de prestare a serviciilor publice se efectuează utilizând drept instrument intern de evaluare Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților ANRCETI aprobat prin Ordinul Directorului ANRCETI.

53. Pentru măsurarea și monitorizarea performanței serviciilor publice prestate, ANRCETI utilizează rapoartele/datele statistice generate din SIA GEAP, inclusiv pentru raportarea datelor aferente fiecărui indicator prezentat pentru evaluare a performanței ANRCETI în procesul de reglementare a activității de întreprinzător.

54. ANRCETI, cel puțin o dată pe an, elaborează și publică, pe portalul guvernamental al serviciilor publice și pe pagina web oficială a ANRCETI, raportul de monitorizare și evaluare a calității serviciilor publice prestate reieșind din obiectivele și indicatorii performanței stabiliți.

Secțiunea 4-a. Reclamațiile cu privire la prestarea serviciilor publice

55. Reclamațiile (petițiile cererile, sesizările, propunerile) cu privire la prestarea serviciilor publice de către ANRCETI pot fi depuse prin:

- 1) plasarea în cutia poștală la sediul ANRCETI cu adresa: bd. Ștefan cel Mare, 134, MD-2012, or. Chișinău;
- 2) transmiterea în formă electronică la adresa: office@anrceti.md (conform cerințelor legale stabilite pentru documente electronice);
- 3) trimiterea prin poștă la adresa ANRCETI: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 134, MD - 2012, or. Chișinău;
- 4) fax la nr. +37322222885;
- 5) verbal, în cadrul audiențelor la conducerea ANRCETI și la persoanele responsabile de relațiile cu petiționarii.

56. Reclamațiile primite în afara programului de lucru al ANRCETI sau, după caz, în zilele de odihnă sau de sărbătoare, se consideră recepționate în următoarea zi lucrătoare.

57. Examinarea reclamațiilor parvenite se efectuează de către ANRCETI în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018.

Secțiunea a 5-a. Procedura de contestare

58. Refuzul ANRCETI de a presta anumite servicii publice, precum și actul administrativ individual emis în rezultatul prestării acestora, poate fi contestat de solicitant/beneficiarul serviciului în modul și în termenele prevăzute de Codul administrativ nr. 116/2018.

59. Contestarea actelor ANRCETI suspendă efectul acestora în termenul și limitele prevăzute de Codul administrativ nr. 116/2018.

VI. FINANȚAREA SERVICIILOR PUBLICE

60. Sursa de finanțare a cheltuielilor necesare pentru inițierea și prestarea serviciilor publice de către ANRCETI, în condițiile cadrului normativ, inclusiv prin dezvoltarea procedurilor și a proceselor aferente serviciilor publice sunt suportate din bugetul ANRCETI.

61. Anual, ANRCETI își formează bugetul din plățile de reglementare și monitorizare și plățile pentru utilizarea resurselor de numerotare atribuite în limita necesității asigurării unei activități conforme și a independenței financiare a ANRCETI. Executarea bugetului se verificată printr-un audit independent, al cărui raport se prezintă Guvernului.

VII. ALTE DISPOZIȚII

62. Angajații ANRCETI implicați în procesul prestării serviciilor publice poartă răspundere, în condițiile legii, disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor privind prestarea serviciilor publice din domeniile de competență.

63. Prestarea serviciilor publice poate fi suspendată în condițiile art. 6¹ al Legii nr. 160/2011 și în următoarele condiții ale Legii nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război:

1) suspendarea prestării serviciilor publice se efectuează asigurându-se un impact minim asupra calității serviciilor publice prestate;

2) asigurarea prestării normale a serviciilor publice sau, după caz, prestării acestora în condiții limitate se efectuează în conformitate cu deciziile autorităților competente;

3) ANRCETI va depune toată diligența necesară în vederea asigurării prestării normale a serviciilor publice sau, după caz, prestării acestora în condiții limitate, în conformitate cu deciziile autorităților competente.

FIȘA SERVICIULUI PUBLIC

autorizarea generală de furnizare a rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului

Nr. crt.	Criteriul	Descriere
Reglementări generale		
1.	Prestatorul serviciului	Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (în continuare - ANRCETI)
2.	Codul prestatorului serviciului	IDNO: 1006601003359
3.	Beneficiarul final al serviciului public sau grupul țintă: Guvern către Cetățean (G2C) Guvern către Afaceri (G2B) Guvern către Străini (G2F) Guvern către Diasporă (G2D)	Guvern către Cetățean (G2C) Guvern către Afaceri (G2B)
4.	Categoria din care face parte serviciul public	Tehnologii Informaționale și Comunicație (Nomenclator) Desfășurarea unei afaceri. Liber profesioniști - Autorizații/Certificate/Alte Notificări (Nomenclator)
5.	Codul serviciului	ANRCETI02 (<i>Date automatizate pe portal</i>)
6.	Denumirea completă a serviciului	Autorizarea generală de furnizare a rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului
7.	Cuvintele-cheie specifice serviciului	Autorizare generală, furnizare, rețele, servicii, comunicații electronice, notificare, declarație informativă, furnizor
8.	Descrierea serviciului Cerințele față de solicitant	Autorizarea generală reprezintă regimul juridic care conferă persoanelor fizice și juridice înregistrate în Republica Moldova, în baza notificărilor depuse la ANRCETI, dreptul de a furniza rețele publice și/sau servicii de comunicații electronice accesibile publicului, pe un termen nelimitat. Procedura de autorizare precum și condițiile de furnizare a rețelelor și/sau serviciilor de comunicații electronice, sunt stabilite în Legea comunicațiilor electronice nr. 241/2007 (în continuare – Legea nr. 241/2007), Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător (în continuare – Legea nr. 160/2011), Regulamentul privind regimul autorizării generale în

		domeniul comunicațiilor electronice, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 54/2017 (în continuare - Regulamentul aprobat prin Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017). În rezultatul autorizării generale și înscrierii beneficiarului în Registrul public al furnizorilor de rețele și/sau servicii de comunicații electronice, în baza statutului obținut ca furnizor autorizat, acesta capătă dreptul de a solicita și obține: 1) autorizație de desfășurare a activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat a Republicii Moldova; 2) licențe de utilizare a resurselor limitate (canale și/sau frecvențe radio, resurse de numerotare) în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului; 3) accesul pe proprietăți; 4) accesul la alte rețele de comunicații electronice și interconectare, alte drepturi stabilite de Legea nr. 241/2007. Actul care atestă obținerea dreptului de a furniza rețele publice și/sau servicii de comunicații electronice accesibile publicului în baza regimului de autorizare generală și înscrierea în Registrul public al furnizorilor de rețele și/sau servicii de comunicații electronice este Declarația Informativă-tip. Autorizarea generală este valabilă fără vreo limitare în timp.
9.	Procedura de depunere a reclamațiilor/petițiilor	Reclamațiile (petițiile cererile, sesizările, propunerile) cu privire la prestarea serviciilor publice de către ANRCETI pot fi depuse prin: 1) plasarea în cutia poștală la sediul ANRCETI cu adresa: bd. Ștefan cel Mare, 134, MD-2012, or. Chișinău; 2) transmiterea în formă electronică la adresa: office@anrceti.md (întocmită conform cerințelor legale stabilite pentru documente electronice); 3) trimiterea prin poștă la adresa ANRCETI: bd. Ștefan cel Mare, 134, MD - 2012, or. Chișinău; 4) fax: +37322222885; 5) verbal, în cadrul audiențelor la conducerea ANRCETI și la persoanele responsabile de relațiile cu petiționarii. Reclamațiile primite în afara programului de lucru al ANRCETI sau, după caz, în zilele de odihnă sau de sărbătoare, se consideră recepționate în următoarea zi lucrătoare. Examinarea reclamațiilor parvenite se efectuează de către ANRCETI în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018.
10.	Sanțiuni și penalități	Furnizorul de rețele și/sau servicii de comunicații electronice care încalcă condițiile autorizării generale sau prevederile actelor normative relevante se sancționează conform Codului contravențional nr. 218/2008, sau este

		privat de dreptul acordat prin hotărâre judecătorească.
11.	Tariful și termenul de prestare a serviciului	Prestarea serviciului public pentru autorizarea generală de furnizare a rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului, inclusiv înscrierea în Registrul public al furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice și eliberarea declarației informative, se realizează gratis de către ANRCETI. ANRCETI, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea notificării, eliberează Declarația informativă tip conform anexei nr. 3 la Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 54/2017.
Procesul de obținere		
12.	Procesul de prestare a serviciului	<i>Pasul 1. Depunerea notificării:</i> Beneficiarul serviciului public depune la ANRCETI, personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul ANRCETI, fie prin scrisoare recomandată sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), prin intermediul sistemelor informaționale dedicate: https://servicii.gov.md/ro/service/020000022; https://actpermisiv.gov.md/#/ep/permit/24 notificarea realizată prin completarea formularului - tip prevăzut în anexa 1 la Regulamentul aprobat prin Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017. <i>Pasul 2. Procesarea și Examinarea</i> ANRCETI eliberează, imediat și necondiționat, beneficiarului serviciului public certificatul constatator, conform modelului indicat în anexa nr. 3 la Legea nr. 160/2011. ANRCETI verifică respectarea condițiilor de depunere a notificării și documentele anexate. <i>Pasul 3. Eliberarea/refuzul de eliberare</i> Notificarea se consideră realizată în cazul în care au fost îndeplinite toate cerințele ce țin de transmiterea, forma și conținutul notificării. În cazul în care nu sânt îndeplinite cerințele stabilite, ANRCETI, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data depunerii notificării, cere în scris beneficiarului serviciului public îndeplinirea acestora. ANRCETI, în cel mult 3 zile lucrătoare de la realizarea notificării, eliberează declarația informativă tip ce confirmă înscrierea beneficiarului serviciului public (persoanei fizice sau juridice) în Registrul public al furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice, precum și condițiile autorizării generale, care detaliază drepturile și obligațiile respective ale beneficiarului - furnizorului de rețele publice și/sau

		servicii de comunicații electronice accesibile publicului. În cazul în care ANRCETI nu a eliberat declarația informativă tip în termenul stabilit și nu a solicitat îndeplinirea cerințelor în termenul prevăzut mai sus, survine principiul aprobării tacite și se consideră că beneficiarul serviciului public este înscris în Registrul public al furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice. ANRCETI poate să refuze prestarea serviciilor publice în cazurile prevăzute de Legea nr. 241/2007, Legea nr. 160/2011, p. 37 al Regulamentului privind organizarea și prestarea de către ANRCETI a serviciilor publice în domeniile comunicațiilor electronice și comunicațiilor poștale, reglementările ANRCETI aferente activității notificate.
Programul și canalele de prestare a serviciului		
13.	Adresa și datele de contact ale prestatorului	Bd. Ștefan cel Mare, 134, MD-2012, or. Chișinău, office@anrceti.md , tel. +37322251317, fax: +37322222885
14.	Programul de prestare a serviciului	În zilele lucrătoare, de la orele 8.00 până la orele 17.00, cu întrerupere de la 12.00 până la 13.00.
15.	Unitățile de prestare a serviciilor publice	-
Documente		
16.	Documentele necesare pentru prestarea serviciului	1) Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali, Registrul de stat al organizațiilor necomerciale sau Registrul asociațiilor obștești locale, după caz, în care este înregistrat beneficiarul serviciului public; 2) copia de pe buletinul/actul de identitate al administratorului persoanei juridice, întreprinzătorului individual sau al organizației necomerciale, după caz; 3) după caz, procura pentru persoana împuternicită legal și copia de pe buletinul/actul de identitate a acestei persoane; 4) fișa de descriere abstractă a rețelelor și serviciilor de comunicații electronice, conform anexa 2 la Regulamentul aprobat prin Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017.
17.	Acte normative în baza cărora este prestat serviciul	Art. 25 din Legea nr. 241/2007, capitolul. II pct. 79 din anexa 1 la Legea nr. 160/2011, pct. 4 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017 și Regulamentul privind organizarea și prestarea de către ANRCETI a serviciilor publice în domeniile comunicațiilor electronice și comunicațiilor poștale.

FIȘA SERVICIULUI PUBLIC
autorizarea de desfășurare a activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță
și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat

Nr. <i>crt.</i>	Criteriul	Descriere
Reglementări generale		
1.	Prestatorul serviciului	Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (în continuare - ANRCETI)
2.	Codul prestatorului serviciului	IDNO: 1006601003359
3.	Beneficiarul final al serviciului public sau grupul țintă: Guvern către Cetățean (G2C) Guvern către Afaceri (G2B) Guvern către Străini (G2F) Guvern către Diasporă (G2D)	Guvern către Afaceri (G2B)
4.	Categoria din care face parte serviciul public	Tehnologii Informaționale și Comunicație (<i>Nomenclator</i>) Desfășurarea unei afaceri. Liber profesioniști - Autorizații/Certificate/Alte Notificări (<i>Nomenclator</i>)
5.	Codul serviciului	ANRCETI01 (<i>Date automatizate pe portal</i>)
6.	Denumirea completă a serviciului	Autorizarea de desfășurare a activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat
7.	Cuvintele-cheie specifice serviciului	Autorizație, autorizare, desfășurare activități la frontieră, autorizație pentru instalare, operare, gestionare, mentenanță, lichidare, rețele CE la frontieră, rețele, comunicații electronice, notificare la frontieră, furnizor
8.	Descrierea serviciului Cerințele față de solicitant	Activitățile de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice în zona de frontieră de stat a Republicii Moldova se desfășoară de către furnizorii de rețele de comunicații electronice autorizați în acest sens. Procedura de autorizare precum și condițiile de desfășurare a acestor activități sunt stabilite de Legea comunicațiilor electronice nr. 241/2007 (în continuare – Legea nr. 241/2007), Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător (în continuare – Legea nr. 160/2011), Regulamentul privind desfășurarea activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații

		electronice la frontiera de stat a Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 974/2008 (în continuare – Regulamentul, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 974/2008), Regulamentul privind regimul autorizării generale în domeniul comunicații electronice, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație ANRCETI nr. 54/2017 (în continuare - Regulamentul aprobat prin Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017), Hotărârea Consiliului de Administrație ANRCETI nr. 52/2020 cu privire la aprobarea formularelor tip ale documentelor aferente procedurii autorizării desfășurării activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat (în continuare – Hotărârea Guvernului nr. 52/2020) și alte acte normative. Actul care atestă dreptul de desfășurare a activităților în zona de frontieră a Republicii Moldova este Autorizația de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat a Republicii Moldova, care este valabilă pentru perioada indicată în cerere.
9.	Procedura de depunere a reclamațiilor/petițiilor	Reclamațiile (petițiile cererile, sesizările, propunerile) cu privire la prestarea serviciilor publice de către ANRCETI pot fi depuse prin: 1) plasarea în cutia poștală la sediul ANRCETI cu adresa: bd. Ștefan cel Mare, 134, MD-2012, or. Chișinău; 2) transmiterea în formă electronică la adresa: office@anrceti.md (întocmită conform cerințelor legale stabilite pentru un document electronic); 3) trimiterea prin poștă la adresa ANRCETI: bd. Ștefan cel Mare, 134, MD - 2012, or. Chișinău; 4) fax: +37322222885; 5) verbal, în cadrul audiențelor la conducerea ANRCETI și la persoanele responsabile de relațiile cu petiționarii. Reclamațiile primite în afara programului de lucru al ANRCETI sau, după caz, în zilele de odihnă sau de sărbătoare, se consideră recepționate în următoarea zi lucrătoare. Examinarea reclamațiilor parvenite se efectuează de către ANRCETI în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018.
10.	Sanțiuni și penalități	Furnizorul de rețele și/sau servicii de comunicații electronice care încalcă condițiile autorizării generale sau condițiile de desfășurare a activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice în zona de frontieră de stat a Republicii Moldova, prevederile actelor normative relevante se sancționează conform Codului contravențional nr. 218/2008, sau este privat de dreptul acordat prin hotărâre judecătorească.
11.	Tariful și termenul de prestare	Prestarea serviciului public pentru autorizarea de

	a serviciului	desfășurare a activităților de instalare, operare, gestionare, mentenanță și/sau lichidare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat și eliberarea autorizației pentru activitățile date se realizează gratis de către ANRCETI, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea cererii.
Procesul de obținere		
12.	Procesul de prestare a serviciului	<i>Pasul 1. Depunerea cererii:</i> Beneficiarul serviciului public (furnizorul de rețele de comunicații electronice) depune la ANRCETI, personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul ANRCETI, fie prin scrisoare recomandată sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), prin intermediul sistemelor informaționale dedicate: https://servicii.gov.md/ro/service/020000022; https://actpermisiv.gov.md/#/ep/permit/24 cererea realizată prin completarea formularului - tip prevăzut în anexa 1 la Hotărârea ANRCETI nr. 52/2020. <i>Pasul 2. Procesarea și Examinarea</i> ANRCETI eliberează, imediat și necondiționat, beneficiarului serviciului public certificatul constatator, conform modelului indicat în anexa nr. 3 la Legea nr. 160/2011. ANRCETI verifică respectarea condițiilor de depunere a cererii și documentele anexate. <i>Pasul 3. Eliberarea /refuzul de eliberare</i> Cererea se consideră realizată în cazul în care au fost îndeplinite toate cerințele ce țin de transmiterea, forma și conținutul acesteia. În ziua înregistrării cererii și a documentelor anexate pentru obținerea autorizării, ANRCETI, prin intermediul ghișeului unic, înștiințează Serviciul de Informații și Securitate, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, Inspectoratul pentru Protecția Mediului și autoritățile administrației publice locale din zona respectivă pentru a se asigura (cu sau fără solicitarea unei vizite de control din partea organelor în cauză) de corespunderea condițiilor prevăzute de legislație pentru tipul de activitate solicitat. În cel mult 10 zile de la data înștiințării, organele solicitate vor transmite ANRCETI copiile avizelor privind rezultatele verificării efectuate. În cazul în care autoritățile implicate/coordonatoare nu oferă avize în termen de 10 zile lucrătoare de la data înștiințării, survine principiul aprobării tacite. ANRCETI poate să refuze prestarea serviciilor publice în cazurile prevăzute de Legea nr. 241/2007, Legea nr. 160/2011, p.37 din Regulamentul privind organizarea și prestarea de către ANRCETI a serviciilor publice în domeniile comunicațiilor electronice și comunicațiilor

		poștale, reglementările ANRCETI aferente activităților respective.
Programul și canalele de prestare a serviciului		
13.	Adresa și datele de contact ale prestatorului	Bd. Ștefan cel Mare, 134, MD-2012, or. Chișinău, office@anrceti.md , tel. +37322251317, fax: +37322222885
14.	Programul de prestare a serviciului	În zilele lucrătoare, de la orele 8.00 până la orele 17.00, cu întrerupere de la 12.00 până la 13.00
15.	Unitățile de prestare ale prestatorului de servicii	-
Documente		
16.	Documentele necesare pentru prestarea serviciului	1) Copia de pe buletinul/actul de identitate al administratorului beneficiarului serviciului public în care să fie lizibile datele de identificare (imaginea facială, numele, prenumele, IDNP și adresa de domiciliu); 2) sau, după caz, procura pentru persoana împuternicită legal să reprezinte beneficiarului serviciului public în relațiile cu ANRCETI, dacă cererea și/sau documentele prezentate sunt semnate și/sau depuse în numele beneficiarului serviciului public de o altă persoană decât administratorul (conducătorul) beneficiarului serviciului public și copia de pe buletinul/actul de identitate al acestei persoane în care să fie lizibile datele de identificare (imaginea facială, numele, prenumele, IDNP și adresa de domiciliu); 3) suplimentar, la actele prevăzute la sbp. 1) și 2), pentru activități de instalare a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat, se anexează: a) fișa de descriere abstractă a rețelei proiectate la frontiera de stat, conform anexei nr.2 la Regulamentul aprobat prin Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017; b) copiile de pe contractele încheiate cu proprietarul funciar sau cu cel de imobil sau de pe hotărârea instanței de judecată; c) proiectul rețelei de comunicații electronice care trece prin zona de frontieră, verificat și expertizat în condițiile legislației privind calitatea în construcții, și coordonatele geografice ale zonei de efectuare a lucrărilor; d) copia certificatului de urbanism; e) copia autorizației de construire; <i>(copiile certificatului de urbanism și a autorizației de construire se prezintă doar la construcția rețelelor de comunicații electronice noi, care presupune instalarea unor structuri de suport, care preiau sarcinile și încărcările date de acțiunile cablurilor și diferitor echipamente de comunicații și de acțiunile climatice);</i> 4) suplimentar, la actele prevăzute la pct.1) și 2), pentru activități de operare, gestionare și/sau de mentenanță a rețelelor de comunicații electronice la frontiera de stat, se

		anexează: a) fișa de descriere abstractă a rețelei instalate la frontiera de stat, conform anexei nr. 2 la Regulamentul aprobat prin Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017; b) schema rețelei de comunicații electronice instalate în zona de frontieră, însoțită de o descriere analitică, indicarea echipamentelor și cablurilor utilizate, adresele și coordonatele geografice ale amplasării acestora; c) copiile de pe procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor de instalare, întocmite în conformitate cu prevederile legislației; 5) suplimentar, la actele prevăzute la sbp.1) și 2), pentru activități de lichidare a rețelei de comunicații electronice instalate la frontiera de stat, se anexează declarația pe propria răspundere privind luarea măsurilor necesare în scopul asigurării calității și continuității serviciilor de comunicații electronice furnizate utilizatorilor finali în legătură cu ulterioara lichidare a rețelei respective.
17.	Acte normative în baza cărora este prestat serviciul	Art. 17¹ din Legea nr. 241/2007, comp. II pct. 78 din Nomenclatorul actelor permissive stabilit în anexa 1 la Legea nr. 160/2011, Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 974/2008, pct. 4 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017, Hotărârea ANRCETI nr. 52/2020 și Regulamentul privind organizarea și prestarea de către ANRCETI a serviciilor publice în domeniile comunicațiilor electronice și comunicațiilor poștale.

la Regulamentul privind organizarea și prestarea de
către Agenția Națională pentru Reglementare în
Comunicații Electronice și Tehnologia Informației
a serviciilor publice în domeniile comunicațiilor
electronice și comunicațiilor poștale

FIȘA SERVICIULUI PUBLIC

**eliberarea licenței pentru utilizarea canalelor sau frecvențelor radio în scopul
furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de
comunicații electronice accesibile publicului**

Nr. crt.	Criteriul	Descriere
Reglementări generale		
1.	Prestatorul serviciului	Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (în continuare - ANRCETI)
2.	Codul prestatorului serviciului	IDNO: 1006601003359
3.	Beneficiarul final al serviciului public sau grupul țintă: Guvern către Cetățean (G2C) Guvern către Afaceri (G2B) Guvern către Străini (G2F) Guvern către Diasporă (G2D)	Guvern către Afaceri (G2B)
4.	Categoria din care face parte serviciul public	Tehnologii Informaționale și Comunicație (<i>Nomenclator</i>) Desfășurarea unei afaceri. Liber profesioniști - Autorizații/Certificate/Alte Notificări (<i>Nomenclator</i>)
5.	Codul serviciului	ANRCETI04 (<i>Date automatizate pe portal</i>)
6.	Denumirea completă a serviciului	Eliberarea licenței pentru utilizarea canalelor sau frecvențelor radio în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului
7.	Cuvintele-cheie specifice serviciului	Licențiere, licență, utilizare canale radio, utilizare frecvențe radio, canale, frecvențe, comunicații electronice, furnizor, furnizare rețele, servicii de comunicații electronice, licență pentru utilizare canale si frecvențe radio
8.	Descrierea serviciului Cerințele față de solicitant	Canalele și frecvențele radio sunt resurse limitate aflate în proprietatea publică a statului. Reglementarea utilizării spectrului de frecvențe radio este dreptul exclusiv al statului și se realizează în condițiile legii, prin efectuarea unor măsuri economice, organizatorice și tehnice menite să asigure utilizarea eficientă a spectrului de frecvențe radio pentru necesitățile persoanelor fizice și juridice, autorităților administrației publice, apărării, securității naționale, asigurării ordinii publice și să accelereze implementarea tehnologiilor noi de radiocomunicații. ANRCETI eliberează furnizorilor, autorizați în

		condițiile Legii comunicațiilor electronice nr. 241/2007 (în continuare – Legea nr. 241/2007), licențe de utilizare a canalelor sau frecvențelor radio în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau a servicii de comunicații electronice accesibile publicului, cu respectarea anumitor parametri tehnici prevăzuți de condițiile licenței. Procedura de eliberare a licențelor și condițiile de utilizare a canalelor și frecvențelor radio în scopul furnizării rețelelor și/sau serviciilor de comunicații electronice sunt reglementate de Legea nr. 241/2007, Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător (în continuare – Legea nr. 160/2011), Tabelul Național de Atribuire a Benzilor de Frecvențe, aprobat prin Hotărârea Comisiei de Stat pentru Frecvențe Radio a Republicii Moldova nr. 11/2000 (în continuare - TNABF), Condițiile generale de licență pentru utilizarea canalelor sau frecvențelor radio în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului, aprobate prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 52/2008 (în continuare - Hotărârea ANRCETI nr. 52/2008), Procedura de cesionare sau închiriere a dreptului de utilizare a resurselor limitate, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 08/2010 (în continuare - Hotărârea ANRCETI nr. 08/2010), Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 54/2017 cu privire la regimul de autorizare generală și licențiere în domeniul comunicațiilor electronice (în continuare - Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017), Condițiile speciale-tip de licență emise de ANRCETI pentru benzi specifice de frecvențe radio (în continuare - Condiții speciale tip), precum și alte acte normative relevante. Termenul de valabilitate a licențelor de utilizare a canalelor sau frecvențelor radio este de 5 ani de la data eliberării (incluzând și termenul pentru care a fost suspendată licența), cu excepția: 1) licențelor de utilizare a canalelor sau frecvențelor radio eliberate în situația în care numărul licențelor este limitat, pentru care termenul de valabilitate este de 15 ani; 2) licențelor de utilizare a canalelor sau frecvențelor radio pentru rețele și/sau posturi de radio ori de televiziune, în cazul în care rețelele respective sunt proprietate publică, precum și a licențelor de utilizare a canalelor sau frecvențelor radio pentru furnizarea multiplexelor de televiziune digitală terestră, pentru care termenul de valabilitate este de 15 ani;
--	--	---

		3) licențelor de utilizare a canalelor sau frecvențelor radio pentru rețele și/sau posturi de radio ori de televiziune, altele decât cele indicate la sbp. 2), care se eliberează pentru termenul de valabilitate a licențelor de emisie sau a autorizațiilor de retransmisie; 4) licențelor de utilizare a frecvențelor radio eliberate pentru rețelele destinate unor experimentări și testări ale rețelelor publice de comunicații electronice sau unor transmisii ocazionale ale serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului, pentru care termenul de valabilitate este de cel mult 6 luni; 5) licențelor solicitate pe un termen mai mic de 5 ani; 6) licențelor de utilizare a canalelor sau frecvențelor radio eliberate în situația în care numărul licențelor este limitat, pentru care termenul de valabilitate, stabilit de Guvern, este mai mic de 5 ani.
9.	Procedura de depunere a reclamațiilor/petițiilor	Reclamațiile (petițiile cererile, sesizările, propunerile) cu privire la prestarea serviciilor publice de către ANRCETI pot fi depuse prin: 1) plasarea acestora în cutia poștală la sediul ANRCETI cu adresa: bd. Ștefan cel Mare, 134, MD-2012, or. Chișinău; 2) transmiterea în formă electronică la adresa: office@anrceti.md (întocmită conform cerințelor legale stabilite pentru documente electronice); 3) trimiterea prin poștă la adresa ANRCETI: bd. Ștefan cel Mare, 134, MD - 2012, or. Chișinău; 4) fax: +37322222885; 5) verbal, în cadrul audiențelor la conducerea ANRCETI și la persoanele responsabile de relațiile cu petiționarii. Reclamațiile primite în afara programului de lucru al ANRCETI sau, după caz, în zilele de odihnă sau de sărbătoare, se consideră recepționate în următoarea zi lucrătoare. Examinarea reclamațiilor parvenite se efectuează de către ANRCETI în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018.
10.	Sanțiuni și penalități	Furnizorul de rețele și/sau servicii de comunicații electronice care încalcă condițiile generale, condițiile speciale tip ale licențelor pentru utilizarea canalelor sau frecvențelor radio în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului sau prevederile actelor normative relevante se sancționează conform Codului contravențional nr. 218/2008, sau este privat de dreptul acordat prin hotărâre judecătorească.
11.	Tariful și termenul de prestare a serviciului	În cazul respectării cerințelor ce țin de transmiterea, forma și conținutul declarației/cererii pentru eliberarea licenței, dar și în cazul rezultatelor pozitive ale

		verificării datelor expuse în aceasta, ANRCETI, în termen de 30 de zile de la data depunerii declarației/cererii respective, adoptă decizia privind eliberarea licenței. (Această prevedere nu se aplică în cazul licențelor eliberate prin concurs. Procedura de organizare a concursului se stabilește de către ANRCETI). Prestarea serviciului public privind eliberarea licențelor, a copiilor și duplicatelor acestora, reperfectarea și modificarea acestora se efectuează gratis. Taxe se percep pentru eliberarea licențelor de utilizare a canalelor sau frecvențelor radio al căror număr este limitat, care se desfășoară prin concurs. Aceste taxe se stabilesc de către Guvern și se transferă la bugetul de stat.
Procesul de obținere		
12.	Procesul de prestare a serviciului	<i>Pasul 1. Depunerea cererii:</i> Beneficiarul serviciului public depune la ANRCETI, personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul ANRCETI, fie prin scrisoare recomandată sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), prin intermediul sistemelor informaționale dedicate: https://servicii.gov.md/ro/service/020000022; https://actpermisiv.gov.md/#/ep/permit/24 cererea/declarația realizată prin completarea formularului - tip prevăzut în anexa 2 la Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017. <i>Pasul 2. Procesarea și Examinarea</i> ANRCETI eliberează imediat și necondiționat beneficiarului serviciului public certificatul constatator, conform modelului indicat în anexa nr. 3 la Legea nr. 160/2011. ANRCETI verifică respectarea condițiilor de depunere a cererii și documentele anexate. <i>Pasul 3. Eliberarea/ refuzul de eliberare</i> Declarația/cererea pentru eliberarea licenței se consideră a fi realizată în situația în care au fost îndeplinite toate cerințele ce țin de transmiterea, forma și conținutul declarației/cererii și documentelor necesare prevăzute de Legea nr. 241/2007 și Legea nr.160/2011. Dacă beneficiarul serviciului, în termen de 30 de zile de la data la care i s-a expediat (înmănat) înștiințarea despre adoptarea deciziei privind eliberarea licenței pentru care urmează a fi achitată taxa stabilită de Guvern pentru eliberarea acesteia, nu a prezentat nemotivat documentul ce confirmă achitarea acestei taxe, ANRCETI este în drept să anuleze decizia

		privind eliberarea licenței sau să adopte decizia privind recunoașterea licenței ca fiind nevalabilă. ANRCETI poate să refuze prestarea serviciilor publice în cazurile prevăzute de Legea nr. 241/2007, Legea nr. 160/2011, p.37 din Regulamentul privind organizarea și prestarea de către ANRCETI a serviciilor publice în domeniile comunicațiilor electronice și comunicațiilor poștale, reglementările ANRCETI relevante,
Programul și canalele de prestare a serviciului		
13.	Adresa și datele de contact ale prestatorului	Bd. Ștefan cel Mare, 134, MD-2012, or. Chișinău, office@anrceti.md , tel. +37322251317, fax: +3732222885
14.	Programul de prestare a serviciului	În zilele lucrătoare, de la orele 8.00 până la orele 17.00, cu întrerupere de la 12.00 până la 13.00
15.	Unitățile de prestare ale prestatorului de servicii	-
Documente		
16.	Documentele necesare pentru prestarea serviciului	1) copia buletinului de identitate sau, în cazul în care cererea este semnată în numele beneficiarului serviciului public de o altă persoană decât administratorul (conducătorul) beneficiarului serviciului public, procura pentru persoana împuternicită; 2) suplimentar la documentele stabilite la sbp. 1), se anexează următoarele acte: a) pentru eliberarea licenței: - extrasul din Registrul de stat în care este înregistrat beneficiarul serviciului public; - după caz, avizul privind asignarea canalului sau a frecvenței radio, care include rezultatul selectării, calculului și coordonării canalului sau frecvenței radio solicitate spre utilizare, cu excepția cazului în care canalul sau frecvența radio este expusă la concurs sau se solicită în baza invitației de depunere a cererilor pentru eliberarea licențelor de utilizare a canalelor sau frecvențelor radio, lansată în temeiul deciziei de limitare a numărului de licențe de utilizare a canalelor sau frecvențelor radio; - după caz, licența de emisie sau autorizația de retransmisie eliberată de autoritatea competentă din domeniul audiovizualului; b) pentru prelungirea licenței, se anexează documentele care necesită actualizare sau care conțin date diferite de cele prezentate pentru eliberarea licenței; c) pentru reperfectarea licenței: - licența care necesită reperfectare; - documentele ce confirmă modificările în cauză; d) pentru eliberarea duplicatului licenței, pe motivul deteriorării acesteia, se anexează licența deteriorată;

		e) pentru eliberarea copiei licenței: - licența, în original; - extrasul din Registrul de stat în care este înregistrat beneficiarul serviciului public.
17.	Acte normative în baza cărora este prestat serviciul	Art. 26 din Legea nr. 241/2007, comp. I pct. 30 din Nomenclatorul actelor permissive stabilit în anexa 1 la Legea nr. 160/2011, Hotărârea Guvernului nr. 78/2020, TNABF, Hotărârea ANRCETI nr. 52/2008, Hotărârea ANRCETI nr. 08/2010, anexa 2 la Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017, Condițiile speciale tip și Regulamentul privind organizarea și prestarea de către ANRCETI a serviciilor publice în domeniile comunicațiilor electronice și comunicațiilor poștale.

FIȘA SERVICIULUI PUBLIC

eliberarea licenței de utilizare a resurselor de numerotare în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului

Nr. crt.	Criteriul	Descriere
Reglementări generale		
1.	Prestatorul serviciului	Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (în continuare -ANRCETI)
2.	Codul prestatorului serviciului	IDNO: 1006601003359
3.	Beneficiarul final al serviciului public sau grupul țintă: Guvern către Cetățean (G2C) Guvern către Afaceri (G2B) Guvern către Străini (G2F) Guvern către Diasporă (G2D)	Guvern către Afaceri (G2B)
4.	Categoria din care face parte serviciul public	Tehnologii Informaționale și Comunicație (<i>Nomenclator</i>) Desfășurarea unei afaceri. Liber profesioniști - Autorizații/Certificate/Alte Notificări (<i>Nomenclator</i>)
5.	Codul serviciului	ANRCETI05 (<i>Date automatizate pe portal</i>)
6.	Denumirea completă a serviciului	Eliberarea licenței de utilizare a resurselor de numerotare în scopul furnizării rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului.
7.	Cuvintele-cheie specifice serviciului	Licențiere, licență, utilizare resurse de numerotare, utilizare resurse limitate, resurse, numere, numerotare, comunicații electronice, furnizor, furnizare rețele, servicii de comunicații electronice, licență de utilizare resurse de numerotare.
8.	Descrierea serviciului Cerințele față de solicitant	Resursele de numerotare sunt resurse limitate aflate în proprietatea publică a statului și se atribuie de către ANRCETI furnizorilor autorizați prin eliberarea licențelor de utilizare a resurselor de numerotare în scopul furnizării rețelelor și/sau serviciilor de comunicații electronice. Procedura de licențiere, condițiile de atribuire și utilizare a resurselor de numerotare sunt reglementate de Legea comunicațiilor electronice nr. 241/2007(în continuare – Legea nr.

		241/2007), Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător (în continuare - Legea nr. 160/2011), Condițiile generale de licență pentru utilizarea resurselor de numerotare în scopul furnizării rețelelor și serviciilor publice de comunicații electronice aprobate prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 38/2008 (în continuare - Hotărârea ANRCETI nr. 38/2008), după caz, Condițiile speciale de licență privind utilizarea numerelor cu acces gratuit pentru apelant <i>Freephone</i> în rețelele publice de comunicații electronice aprobate prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 80/2009 (în continuare - Hotărârea ANRCETI nr. 80/2009) sau Condițiile speciale de licență privind utilizarea numerelor pentru serviciile cu tarif special <i>Premium Rate</i> în rețelele de comunicații electronice aprobate prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 81/2009 (în continuare - Hotărârea ANRCETI nr. 81/2009), Procedura de cesionare sau închiriere a dreptului de utilizare a resurselor limitate, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 08/2010 (în continuare - Hotărârea ANRCETI nr. 08/2010), Procedura de administrare și gestionare a resurselor de numerotare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 58/2010 (în continuare - Hotărârea ANRCETI nr. 58/2010), Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 54/2017 cu privire la regimul de autorizare generală și licențiere în domeniul comunicațiilor electronice (în continuare - Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017), Planul Național de Numerotare, aprobat prin Ordinul nr. 5/2023 al ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale al Republicii Moldova, precum și alte acte normative relevante (în continuare - Ordinul nr. 5/2023). Termenul de valabilitate a licențelor de utilizare a resurselor de numerotare este de 10 ani de la data eliberării (incluzând și termenul pentru care a fost suspendată licența), cu excepția: 1) licențelor de utilizare a resurselor de numerotare, eliberate titularilor de licențe de utilizare a canalelor sau frecvențelor radio în situația în care numărul acestora este limitat, pentru care termenul de valabilitate este de 15 ani; 2) licențelor solicitate pe un termen mai mic de 10 ani.
9.	Procedura de depunere a reclamațiilor/petițiilor	Reclamațiile (petițiile cererile, sesizările, propunerile) cu privire la prestarea serviciilor publice de către ANRCETI pot fi depuse prin: 1) plasarea acestora în cutia poștală la sediul ANRCETI cu adresa: bd. Ștefan cel Mare, 134, MD-

		2012, or. Chișinău; 2) transmiterea în formă electronică la adresa: office@anrceti.md (întocmită conform cerințelor legale stabilite pentru documente electronice); 3) trimiterea prin poștă la adresa ANRCETI: bd. Ștefan cel Mare, 134, MD - 2012, or. Chișinău; 4) fax: +37322222885; 5) verbal, în cadrul audiențelor la conducerea ANRCETI și la persoanele responsabile de relațiile cu petiționarii. Reclamațiile primite în afara programului de lucru al ANRCETI sau, după caz, în zilele de odihnă sau de sărbătoare, se consideră recepționate în următoarea zi lucrătoare. Examinarea reclamațiilor parvenite se efectuează de către ANRCETI în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018.
10.	Sanțiuni și penalități	Furnizorul de rețele și/sau servicii de comunicații electronice care încalcă condițiile generale/speciale tip de licență pentru utilizarea resurselor de numerotare în scopul furnizării rețelelor și serviciilor publice de comunicații electronice sau prevederile actelor normative relevante se sancționează conform Codului contravențional nr. 218/2008, sau este privat de dreptul acordat prin hotărâre judecătorească.
11.	Tariful și termenul de prestare a serviciului	Deciziile privind eliberarea licențelor de utilizare a resurselor de numerotare sunt luate și făcute publice cât de curând posibil după primirea cererii complete, dar nu mai târziu de 3 săptămâni în cazul resurselor de numerotare care au fost alocate din Planul național de numerotare, cu excepția licențelor care se eliberează prin concurs, printr-o procedură de selectare competitivă sau comparativă, pentru care termenul este de cel mult 6 săptămâni. Prestarea serviciului public privind eliberarea licențelor, a copiilor și duplicatelor acestora, reperfectarea și modificarea acestora se efectuează gratis.
Procesul de obținere		
12.	Procesul de prestare a serviciului	<i>Pasul 1. Depunerea cererii:</i> Beneficiarul serviciului public depune la ANRCETI, personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul ANRCETI, fie prin scrisoare recomandată sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), prin intermediul sistemelor informaționale dedicate: https://servicii.gov.md/ro/service/020000022; https://actpermisiv.gov.md/#/ep/permit/24 cererea/declarația realizată prin completarea

		formularului - tip prevăzut în anexa 3 la Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017. <i>Pasul 2. Procesarea și Examinarea</i> ANRCETI eliberează imediat și necondiționat beneficiarului serviciului public certificatul constatator, conform modelului indicat în anexa nr. 3 la Legea nr. 160/2011. ANRCETI verifică respectarea condițiilor de depunere a cererii și documentele anexate. <i>Pasul 3. Eliberarea/refuzul de eliberare</i> Declarația/cererea se consideră realizată în cazul respectării cerințelor ce țin de transmiterea, forma și conținutul declarației pentru eliberarea licenței, dar și în cazul rezultatelor pozitive ale verificării datelor expuse în aceasta. Serviciul public prestat de către ANRCETI în vederea eliberării licenței de utilizare a resurselor de numerotare reprezintă emiterea și eliberarea licenței de utilizare a resurselor de numerotare solicitate. ANRCETI poate să refuze prestarea serviciilor publice în următoarele cazuri prevăzute de Legea nr. 241/2007, Legea nr. 160/2011, p.37 din Regulamentul privind organizarea și prestarea de către ANRCETI a serviciilor publice în domeniile comunicațiilor electronice și comunicațiilor poștale, reglementările ANRCETI relevante.
Programul și canalele de prestare a serviciului		
13.	Adresa și datele de contact ale prestatorului	Bd. Ștefan cel Mare, 134, MD-2012, or. Chișinău, office@anrceti.md , tel. +37322251317, fax: +37322222885
14.	Programul de prestare a serviciului	În zilele lucrătoare, de la orele 8.00 până la orele 17.00, cu întrerupere de la 12.00 până la 13.00
15.	Unitățile de prestare ale prestatorului de servicii	-
Documente		
16.	Documentele necesare pentru prestarea serviciului	1) copia buletinului de identitate sau, în cazul în care cererea este semnată în numele beneficiarului serviciului public de o altă persoană decât administratorul (conducătorul) beneficiarului serviciului public, procura pentru persoana împuternicită; 2) suplimentar la documentele stabilite la sbp.1), se anexează următoarele acte: a) pentru eliberarea licenței: - extrasul din Registrul de stat în care este înregistrat beneficiarul serviciului; - previziunile de creștere a gradului de utilizare a resurselor de numerotare în următoarele 12 luni,

		însoțite de justificarea acestor previziuni (ritmul de creștere din ultima perioadă, lansarea unor noi tipuri de servicii, extinderea ariei de furnizare a serviciilor); - pentru solicitările ulterioare de alocare a unor numere/blocuri suplimentare de numere - gradul de utilizare a resurselor de numerotare alocate (în cazul numerelor geografice – pentru aceeași arie geografică de utilizare); - pentru furnizarea de servicii de către furnizorii de rețele mobile virtuale – dovada începerii negocierilor relevante cu un furnizor de rețele publice de comunicații electronice mobile cu privire la furnizarea accesului la rețeaua acestuia; b) pentru prelungirea licenței: - documentele care necesită actualizare sau care conțin date diferite de cele prezentate pentru eliberarea licenței; c) pentru reperfectarea licenței: - licența care necesită reperfectare; - documentele ce confirmă modificările în cauză. d) pentru eliberarea duplicatului licenței, pe motivul deteriorării acesteia: - licența deteriorată; e) pentru eliberarea copiei licenței: - licența; - extrasul din Registrul de stat în care este înregistrat beneficiarul serviciului public.
17.	Acte normative în baza cărora este prestat serviciul	Art. 27 din Legea nr. 241/2007, comp. I pct. 30 din Nomenclatorul actelor permise stabilite în anexa 1 la Legea nr. 160/2011, Hotărârea ANRCETI nr. 38/2008, Hotărârea ANRCETI nr. 80/2009, Hotărârea ANRCETI nr. 81/2009, Hotărârea ANRCETI nr. 08/2010, Hotărârea ANRCETI nr. 58/2010, anexa 3 la Hotărârea ANRCETI nr. 54/2017, Ordinul nr. 5/2023 și Regulamentul privind organizarea și prestarea de către ANRCETI a serviciilor publice în domeniile comunicațiilor electronice și comunicațiilor poștale.

FIȘA SERVICIULUI PUBLIC

eliberarea permiselor tehnice pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații

Nr. crt.	Criteriul	Descriere
Reglementări generale		
1.	Prestatorul serviciului	Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (în continuare -ANRCETI)
2.	Codul prestatorului serviciului	IDNO: 1006601003359
3.	Beneficiarul final al serviciului public sau grupul țintă: Guvern către Cetățean (G2C) Guvern către Afaceri (G2B) Guvern către Străini (G2F) Guvern către Diasporă (G2D)	Guvern către Cetățean (G2C) Guvern către Afaceri (G2B)
4.	Categoria din care face parte serviciul public	Tehnologii Informaționale și Comunicație (<i>Nomenclator</i>) Desfășurarea unei afaceri. Liber profesioniști - Autorizații/Certificate/Alte Notificări (<i>Nomenclator</i>)
5.	Codul serviciului	ANRCETI06 (<i>Date automatizate pe portal</i>)
6.	Denumirea completă a serviciului	1) Eliberarea permiselor tehnice pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații, și 2) Eliberarea permisului tehnic CEPT și CEPT <i>Novice</i> pentru utilizarea, de către persoanele din Republica Moldova, a stațiilor de radioamator pentru serviciul de amator în țările de peste hotarele Republicii Moldova
7.	Cuvintele-cheie specifice serviciului	Permis tehnic, utilizare stații de radiocomunicații, permis, radiocomunicații
8.	Descrierea serviciului Cerințele față de solicitant	Permisul tehnic reprezintă actul ce atestă dreptul de utilizare, cu respectarea anumitor parametri tehnici, a uneia sau mai multor stații de radiocomunicații pe frecvențele sau canalele radio asignate și se eliberează în baza Legii comunicațiilor electronice nr. 241/2007 (în continuare – Legea nr. 241/2007), Regulamentului de radiocomunicații pentru serviciul de amator din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul ministrului economiei și infrastructurii, nr. 290/2018 (în continuare - Ordinul MEI nr. 290/2018); Hotărârii Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 10/2018 cu privire la aprobarea formularelor-tip pentru eliberarea permiselor tehnice pentru utilizarea stațiilor

		de radiocomunicații (în continuare - Hotărârea ANRCETI nr. 10/2018), Deciziei Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 11/2015 privind stabilirea condițiilor de utilizare, de către persoanele din Republica Moldova, a stațiilor de radioamator pentru serviciul de amator în țările de peste hotarele Republicii Moldova și aprobarea formularelor tip ale permiselor tehnice CEPT și CEPT <i>Novice</i> (în continuare - Decizia ANRCETI nr. 11/2015) și alte acte normative relevante. Permisele tehnice se eliberează de către ANRCETI pentru următoarele tipuri de stații de radiocomunicații: 1) utilizate pentru necesități corporative și individuale: (stații pentru radioamatori, taxi, sisteme de pază etc.) transmisii ocazionale, inclusiv prin satelit, tehnologie asociată; 2) utilizate pentru rețele de radioreleu în cadrul rețelelor de comunicații electronice. Termenul de valabilitate a permisului tehnic este: 1) pentru stații de radioreleu utilizate în cadrul rețelelor de comunicații electronice mobile celulare terestre – 15 ani; 2) pentru stații de radiocomunicații pentru radioamatori – 3 ani; 3) pentru alte tipuri de stații de radiocomunicații – 5 ani.
9.	Procedura de depunere a reclamațiilor/petițiilor	Reclamațiile (petițiile cererile, sesizările, propunerile) cu privire la prestarea serviciilor publice de către ANRCETI pot fi depuse prin: 1) plasarea acestora în cutia poștală la sediul ANRCETI cu adresa: bd. Ștefan cel Mare, 134, MD-2012, or. Chișinău; 2) transmiterea în formă electronică la adresa: office@anrceti.md (întocmită conform cerințelor legale stabilite pentru un document electronic); 3) trimiterea prin poștă la adresa ANRCETI: bd. Ștefan cel Mare, 134, MD - 2012, or. Chișinău; 4) fax: +37322222885; 5) verbal, în cadrul audiențelor la conducerea ANRCETI și la persoanele responsabile de relațiile cu petiționarii. Reclamațiile primite în afara programului de lucru al ANRCETI sau, după caz, în zilele de odihnă sau de sărbătoare, se consideră recepționate în următoarea zi lucrătoare. Examinarea reclamațiilor parvenite se efectuează de către ANRCETI în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018.
10.	Sanțiuni și penalități	Titularul permisului tehnic care încalcă prevederile actelor normative relevante se sancționează conform Codului contravențional nr. 218/2008, sau este privat

		de dreptul acordat prin hotărâre judecătorească.
11.	Tariful și termenul de prestare a serviciului	Permisul tehnic se eliberează de către ANRCETI, în termen de 10 zile din momentul depunerii cererii, în baza cererii-tip a solicitantului cu condiția că au fost îndeplinite toate cerințele ce țin de transmiterea, forma și conținutul documentelor anexate. Prestarea serviciului public privind eliberarea permisului tehnic se efectuează gratis.
Procesul de obținere		
12.	Procesul de prestare a serviciului	<i>Pasul 1. Depunerea cererii:</i> Beneficiarul serviciului public depune la ANRCETI, personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul ANRCETI, fie prin scrisoare recomandată sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), cererea realizată prin completarea, în dependență de scopul utilizării stației de radiocomunicații, a cererii - tip prevăzute în anexele 1 – 4 la Hotărârea ANRCETI nr. 10/2018. <i>Pasul 2. Procesarea și Examinarea</i> ANRCETI verifică respectarea condițiilor de depunere a cererii și documentele anexate. Cererea se consideră a fi realizată, dacă cererea și documente anexate întrunesc toate cerințele impuse. Cererea și setul complet de documente anexate se înregistrează în Registrul de evidență a cererilor și permiselor tehnice pentru utilizarea stațiilor de radiocomunicații. <i>Pasul 3. Eliberarea/refuzul de eliberare</i> Permisul tehnic se eliberează de către ANRCETI, prin completarea formularului – tip, în dependență de scopul utilizării stației de radiocomunicații, conform anexelor nr. 5 - 7 la Hotărârea ANRCETI nr. 10/2018. Lipsa documentelor necesare sau neîncadrarea în cerințele ce țin de transmiterea, forma și conținutul cererii, poate servi drept temei pentru respingere/refuz în eliberarea permisului tehnic. Suplimentar la cauzele generale de refuz, prevăzute mai sus, se includ motivele specifice de refuz prevăzute la p. 37 din Regulamentul privind organizarea și prestarea de către ANRCETI a serviciilor publice în domeniile comunicațiilor electronice și comunicațiilor poștale.
Programul și canalele de prestare a serviciului		
13.	Adresa și datele de contact ale prestatorului	Bd. Ștefan cel Mare, 134, MD-2012, or. Chișinău, office@anrceti.md , tel. +37322251317, fax: +37322222885

14.	Programul de prestare a serviciului	În zilele lucrătoare, de la orele 8.00 până la orele 17.00, cu întrerupere de la 12.00 până la 13.00
15.	Unitățile de prestare ale prestatorului de servicii	-
Documente		
16.	Documentele necesare pentru prestarea serviciului	1) Buletinul/actul de identitate al administratorului beneficiarului serviciului public sau, după caz, a persoanei împuternicite, în copie; b) după caz, procura pentru persoana împuternicită să reprezinte beneficiarul serviciului public în relațiile cu ANRCETI privitor la semnarea/depunerea cererii și ridicarea permisului tehnic sau a duplicatului acestuia; c) avizul privind asignarea canalului sau a frecvenței radio, eliberat de către Instituția Publică "Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio" (în continuare - IP "SNMFR"), care include rezultatul selectării, calculului și coordonării canalului sau frecvenței radio solicitate spre utilizare; d) după caz, proiectul tehnic al mijloacelor radioelectrice, aprobat de IP "SNMFR"; e) certificatul de conformitate a mijloacelor radioelectronice de emisie, eliberat de organul de certificare a produselor din domeniul telecomunicațiilor, în copie; f) avizul de coordonare a amplasamentului mijloacelor radioelectrice, eliberat de serviciul sanitar-epidemiologic, în copie; g) procesul-verbal al măsurărilor tehnice, întocmit de IP "SNMFR".
17.	Acte normative în baza cărora este prestat serviciul	Art. 43 - 45 din Legea nr. 241/2007; Ordinul MEI nr. 290/2018, Hotărârea ANRCETI nr. 10/2018, Decizia ANRCETI nr. 11/2015 și Regulamentul privind organizarea și prestarea de către ANRCETI a serviciilor publice în domeniile comunicațiilor electronice și comunicațiilor poștale.

FIȘA SERVICIULUI PUBLIC

autorizarea generală de furnizare a serviciilor poștale

Nr. crt.	Criteriul	Descriere
Reglementări generale		
1.	Prestatorul serviciului	Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (în continuare - ANRCETI)
2.	Codul prestatorului serviciului	IDNO: 1006601003359
3.	Beneficiarul final al serviciului public sau grupul țintă: Guvern către Cetățean (G2C) Guvern către Afaceri (G2B) Guvern către Străini (G2F) Guvern către Diasporă (G2D)	Guvern către Cetățean (G2C) Guvern către Afaceri (G2B)
4.	Categoria din care face parte serviciul public	Tehnologii Informaționale și Comunicație (<i>Nomenclator</i>) Desfășurarea unei afaceri. Liber profesioniști - Autorizații/Certificate/Alte Notificări (<i>Nomenclator</i>)
5.	Codul serviciului	ANRCETI03 (<i>Date automatizate pe portal</i>)
6.	Denumirea completă a serviciului	Autorizarea generală de furnizare a rețelelor publice de comunicații electronice și/sau serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului
7.	Cuvintele-cheie specifice serviciului	Autorizare, generală, furnizare, rețele, servicii, comunicații electronice, notificare, declarație informativă, furnizor
8.	Descrierea serviciului Cerințele față de solicitant	Autorizarea generală de furnizare a serviciilor poștale reprezintă regimul juridic care conferă persoanelor fizice și juridice, înregistrate în calitate de întreprinzător, în baza notificărilor depuse la ANRCETI, dreptul de a furniza servicii poștale în condițiile regimului respectiv și de a încheia acorduri de utilizare a rețelei poștale publice. Procedura de autorizare, precum și condițiile de furnizare a serviciilor poștale, sunt stabilite în Legea comunicațiilor poștale nr. 36/2016 (în continuare –Legea nr. 36/2016) și în Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 12/2020 cu privire la aprobarea Formularelor-tip ale actelor aferente activității de furnizare a serviciilor poștale (în continuare - Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 12/2020). Autorizarea generală este valabilă fără vreo limitare în

		timp.
9.	Procedura de depunere a reclamațiilor/ petițiilor	Reclamațiile (petițiile cererile, sesizările, propunerile) cu privire la prestarea serviciilor publice de către ANRCETI pot fi depuse prin: 1) plasarea acestora în cutia poștală la sediul ANRCETI cu adresa: bd. Ștefan cel Mare, 134, MD-2012, or. Chișinău; 2) transmiterea în formă electronică la adresa: office@anrceti.md (întocmită conform cerințelor legale stabilite pentru un document electronic); 3) trimiterea prin poștă la adresa ANRCETI: bd. Ștefan cel Mare, 134, MD - 2012, or. Chișinău; 4) fax: +37322222885; 5) verbal, în cadrul audiențelor la conducerea ANRCETI și la persoanele responsabile de relațiile cu petiționarii. Reclamațiile primite în afara programului de lucru al ANRCETI sau, după caz, în zilele de odihnă sau de sărbătoare, se consideră recepționate în următoarea zi lucrătoare. Examinarea reclamațiilor parvenite se efectuează de către ANRCETI în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018.
10.	Sanțiuni și penalități	Furnizorul de servicii poștale care încalcă condițiile autorizării generale sau prevederile actelor normative relevante se sancționează conform Codului contravențional nr. 218/2008, sau este privat de dreptul acordat prin hotărâre judecătorească.
11.	Tariful și termenul de prestare a serviciului	Prestarea serviciului public pentru autorizarea generală de furnizare a serviciilor poștale și eliberarea certificatului-tip, se realizează gratis de către ANRCETI. ANRCETI, în cel mult 15 zile de la data transmiterii notificării, va elibera persoanei care a transmis notificarea cu respectarea dispozițiilor legale un certificat-tip, prin care se atestă depunerea notificării de către persoana fizică sau juridică, înscrierea acesteia în Registrul public al furnizorilor de servicii poștale, precum și drepturile și obligațiile furnizorului de servicii poștale.
Procesul de obținere		
12.	Procesul de prestare a serviciului	<i>Pasul 1. Depunerea notificării:</i> Beneficiarul serviciului public depune la ANRCETI, personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul ANRCETI, fie prin scrisoare recomandată sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), notificarea realizată prin completarea formularului - tip prevăzut în anexa 1 la Hotărârea ANRCETI nr. 12/2020. <i>Pasul 2. Procesarea și Examinarea</i>

		ANRCETI verifică respectarea condițiilor de depunere a notificării și documentele anexate. <i>Pasul 3. Eliberarea/refuzul de eliberare</i> Notificarea se consideră realizată în cazul în care au fost îndeplinite toate cerințele ce țin de transmiterea, forma și conținutul notificării prevăzute de art. 34 din Legea nr. 36/2016 și Hotărârea ANRCETI nr. 12/2020. În cazul în care nu sunt îndeplinite aceste cerințe, ANRCETI, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii notificării, cere în scris beneficiarului serviciului public îndeplinirea acestora. ANRCETI poate să refuze prestarea serviciilor publice cazuri prevăzute p.37 din Regulamentul privind organizarea și prestarea de către ANRCETI a serviciilor publice în domeniile comunicațiilor electronice și comunicațiilor poștal.
Programul și canalele de prestare a serviciului		
13.	Adresa și datele de contact ale prestatorului	Bd. Ștefan cel Mare, 134, MD-2012, or. Chișinău, office@anrceti.md , tel. +37322251317, fax: +37322222885
14.	Programul de prestare a serviciului	În zilele lucrătoare, de la orele 8.00 până la orele 17.00, cu întrerupere de la 12.00 până la 13.00
15.	Unitățile de prestare ale prestatorului de servicii	-
Documente		
16.	Documentele necesare pentru prestarea serviciului	1) Copia de pe buletinul/actul de identitate al administratorului beneficiarului serviciului public; 2) după caz, procura pentru persoana împuternicită legal să reprezinte beneficiarul serviciului public în relațiile cu ANRCETI la transmiterea notificării, să semneze formularul - tip ale notificării și copia de pe buletinul/actul de identitate a acestei persoane.
17.	Acte normative în baza cărora este prestat serviciul	Art. 33-35 din Legea nr. 36/2016, Hotărârea ANRCETI nr. 12/2020 și Regulamentul privind organizarea și prestarea de către ANRCETI a serviciilor publice în domeniile comunicațiilor electronice și comunicațiilor poștale.