

# **AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII ELECTRONICE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI (ANRCETI)**

## **anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de**

### **consultant în Serviciul Juridic și Contencios în cadrul Direcției Juridice, Autorizare și Control**

*Denumirea funcției vacante expuse la concurs*

#### **Scopul general al funcției:**

- Elaborarea/avizarea proiectelor de acte normative de reglementare din domeniul comunicațiilor electronice și poștale în conformitate cu legislația în vigoare;
- Elaborarea documentelor aferente promovării proiectelor de acte normative;
- Asigurarea realizării conforme și eficiente a activității juridice a Direcției Juridice, Autorizare și Control din cadrul ANRCETI, inclusiv eficientizarea activității ANRCETI în vederea realizării scopului general privind implementarea politicii publice de stat de dezvoltare și de reglementare a domeniilor de competență, promovării concurenței și protecției utilizatorilor finali.

#### **Sarcinile de bază:**

- Elaborarea actelor normative și reglementărilor conform programelor anuale;
- Avizarea proiectelor de acte normative, inițiate de către subdiviziunile ANRCETI, dar și de alte autorități/instituții;
- Elaborarea, în conformitate cu actele legislative și normative în domeniul proiecte de acte normative de reglementare precum și documente aferente promovării proiectelor;
- Întocmirea, conform sarcinilor primite, rapoarte, note informative privind activitățile desfășurate sau unele acțiuni întreprinse de Direcția Juridică, Autorizare și Control;
- Înaintarea propunerilor de reglementări către conducerea ANRCETI;
- Participarea, conform competențelor ANRCETI, în cadrul grupurilor de lucru pentru elaborarea proiectelor documentelor de politici publice de stat și de acte normative ;
- Întocmirea planurilor ANRCETI privind realizarea acțiunilor, conform competențelor ANRCETI, în vederea asigurării implementării politicilor publice de stat și a actelor normative;
- Asigurarea procedurii de consultare publică a proiectelor de acte normative și reglementări, întocmirea avizelor și sintezelor recomandărilor recepționate în cadrul consultării publice, după caz, întocmirea tabelor de concordanță, concomitent cu elaborarea versiunii inițiale a proiectelor de acte normative de transpunere a legislației Uniunii Europene;
- Asigurarea implementării și aplicării corecte a Legii nr. 28/2016 de către titularii dreptului de proprietate/administrare și furnizorii de rețele de comunicații electronice în vederea obținerii dreptului de acces pe proprietăți și de utilizare partajată a infrastructurii asociate rețelelor de comunicații electronice precum și a reglementărilor privind acces și interconectarea rețelelor și/sau serviciilor de comunicații electronice;
- Conlucrarea cu entitățile publice de diferite nivele în vederea stabilirii și transmiterii de către aceștia a condițiilor de acces pe proprietatea publică și dispunerea spre publicare pe pagina oficială a ANRCETI;
- Pregătirea și prezentarea rapoartelor periodice privind activitatea desfășurată;
- Monitorizarea aplicării prevederilor legislației din domeniile comunicațiilor electronice, comunicațiilor poștale, accesului pe proprietăți și de utilizare partajată a infrastructurii fizice și/sau a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice și întreprinderea acțiunilor pentru prevenirea și înlăturarea nerespectării acestor prevederi;

- Controlul respectării condițiilor autorizării generale sau licenței, prevederilor legilor, ale altor acte normative și monitorizarea reglementărilor din domeniile comunicațiilor electronice și poștale, cu efectuarea rapoartelor de monitorizare;
- Monitorizarea și controlul calității serviciilor de comunicații electronice, al corespunderii acestora condițiilor autorizării generale sau licenței, respectarea actelor de reglementare în domeniul comunicațiilor poștale și asigurării respectării dreptului la acces pe proprietăți și de utilizare partajată a infrastructurii fizice și/sau a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice;
- Asigurarea reprezentării/apărării ANRCETI în cauzele/litigiile în fața instanțelor de judecată și a altor instanțe extrajudiciare;
- Asigurarea asistenței și consultanței în domeniul juridic, precum și participarea la elaborarea legislației, actelor normative, actelor interne etc.;
- Examinarea în modul și termenii stabiliți a adresărilor, petițiilor, reclamațiilor și sesizărilor ce abordează domeniul de activitate a Direcției, cu informarea persoanei/persoanelor vizate cu privire la rezultatele examinării;
- Reprezentarea ANRCETI în cadrul autorităților publice, instituțiilor și întreprinderilor, precum și al comitetelor, comisiilor și al grupurilor de lucru;
- Oferirea consultanței subdiviziunilor Agenției, la indicația șefului, în chestiuni legate de aplicarea cadrului de reglementare al Uniunii Europene din domeniile de competență, precum și a legislației Republicii Moldova incidentă activității Agenției;
- Urmărirea evoluției jurisprudenței instanțelor naționale, Curții Europene a Drepturilor Omului și a Uniunii Europene și informarea șefului Direcției, cu privire la aceasta;
- Întocmirea Notelor informative privind rezultatele activității îndeplinite în conformitate cu atribuțiile de serviciu;
- Elaborarea și prezentarea șefului Direcției, rapoartelor individuale și/sau colective, pe activitatea desfășurată, trimestrial, lunar, săptămânal și după caz, zilnic;

### **Condițiile de participare la concurs:**

#### **Condiții generale**

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba de stat;
- cunoaște limba rusă și engleză scris și vorbit;
- cunoaște operare PC;
- studii superioare în domeniul juridic;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni;
- nu deține calitatea de fondator/asociat/administrator sau alte funcții în entitățile care desfășoară o activitate reglementată/supravegheată de Agenție.

#### **Cerințe specifice**

#### **Studii:**

Studii superioare juridice complete, absolvite cu diplomă de licență;

### **Experiență profesională:**

Experiența practică de minim 5 ani în domeniul juridic. Experiența de minim 5 ani în autorități publice reprezintă un avantaj.

### **Cunoștințe:**

Cunoașterea legislației Republicii Moldova din domeniul comunicațiilor electronice și poștale; Cunoștințe generale privind legislația europeană din domeniul comunicațiilor electronice și poștale; Cunoștințe și expertiză temeinică în domeniul juridic, a chestiunilor juridice actuale (în special, cunoștințe temeinice privind legislația/ documentele de politici incidente activității de reglementare a ANRCETI, precum și a dreptului Uniunii Europene și a politicilor comunitare în domeniul comunicațiilor electronice).

Cunoașterea legislației Republicii Moldova din domeniul civil/procesual civil, penal/procesual penal, contravențional, etc.

### **Abilități:**

- capacitate de a interacționa cu personalul ANRCETI într-un mediu multidisciplinar;
- abilitatea de a planifica și administra eficient activitățile date în atribuție (prin delegare, monitorizarea și evaluarea practicilor și procedurilor);
- capacitatea de a reprezenta ANRCETI în fața instanțelor de judecată și altor organe de drept;
- experiență practică în comunicare și relaționare, în vederea reprezentării ANRCETI la diferite niveluri;
- capacitatea de a elabora și transmite o viziune, de a analiza sistemele și procesele la nivel global și de a propune recomandări concrete și soluții practice;
- capacitatea de a crea rețele de relații;
- competența bună în redactarea de texte, rapoarte și avize juridice;
- capacitatea bună de redactare și de exprimare în public;
- comunicarea eficientă (în scris și verbal), negocierea, aplanarea situațiilor de conflict;
- utilizarea mijloacelor tehnice de birou.

### **Atitudini/Comportamente:**

- responsabilitate;
- obiectivitate;
- capacitate de comunicare;
- loialitate;
- simț strategic;
- capacitate de anticipare;
- capacitate de reacție;
- rigurozitate;
- respect față de oameni;
- receptivitate la idei noi;
- dezvoltare profesională continuă.

### **Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/prin e-mail Dosarul de concurs:**

- Formularul de participare la concurs completat și semnat;
- scrisoare de intenție;
- Curriculum Vitae, în format Europass;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomelor de studii și a suplimentelor la diplome (candidații care dețin acte de studii eliberate de instituțiile de învățământ acreditate în țara de proveniență urmează să prezinte

Certificatul de recunoaștere și echivalare, act eliberat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al R. Moldova);

- copia certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- acte ce confirmă experiența solicitată în domeniu (copia carnetului de muncă - pentru confirmarea vechimii în muncă până la data de 28.12.2018, sau alte acte confirmative);
- declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate.

***Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs – 21 februarie 2025***

Candidații vor depune dosarele complete la Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației la adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 134 MD-2012 sau la adresa [lucia.danuta@anrceti.md](mailto:lucia.danuta@anrceti.md), în perioada **11 februarie 2025 – 21 februarie 2025**, în zilele de luni-vineri, cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare, între orele 08.00 -17:00. Dosarele depuse după termenul limită nu vor fi preluate. Persoana responsabilă pentru recepționarea dosarelor este dna Lucia Danuța, tel: 0 22-251-314.

**Bibliografia concursului:**

- Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;
- Codul serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova nr. 174 din 08.11.2018;
- Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24.10.2008;
- Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107- XV din 06.06.2002;
- Legea comunicațiilor electronice nr. 241-XVI din 15.11.2007;
- Legea comunicațiilor poștale nr. 36 din 17.03.2016;
- Legea privind controlul de stat nr. 131 din 08.06.2012;
- Legea privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelilor publice de comunicații electronice nr. 28 din 10.03.2016;
- Legea privind supravegherea pieței și conformitatea produselor nr. 162 din 22.06.2023
- Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017;
- Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160 din 22.07.2011;
- Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011;
- Legea cu privire la statutul persoanelor cu funcții cu demnitate publică nr. 199 din 16.07.2010;
- Legea privind principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător nr. 235-XVI din 20.07.2006;
- Legea concurenței nr. 183 din 11.07.2012;
- Legea privind transparența în procesul decizional nr. 239-XVI din 13.11.2008;
- Legea privind protecția consumatorului nr. 105-XV din 13.03.2003;
- Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr. 845-XII din 03.01.1992;
- Legea cu privire la registre nr. 71-XVI din 22.04.2007;
- Legea privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător nr. 161 din 22.07.2011;
- HG nr. 643 din 17.12.2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației;
- HG nr. 380 din 25.04.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Consiliului pentru soluționarea disputelor în cadrul organelor de control;

- HG nr. 379 din 25.04.2018 cu privire la controlul de stat asupra activității de întreprinzător în baza analizei riscurilor;
- HG nr. 1457 din 30.12.2016 pentru aprobarea Regulilor privind prestarea serviciilor poștale;
- HG nr. 1454 din 30.12.2016 cu privire la aprobarea caracteristicilor rețelei poștale a furnizorului de serviciu poștal universal;
- HG nr. 1434 din 29.12.2016 cu privire la aprobarea Metodologiei de calcul al tarifelor maxime pentru dreptul de acces pe proprietățile publice și/sau de utilizare partajată a infrastructurii fizice;
- HG nr. 967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional;
- HG nr. 240 din 08.05.2015 pentru aprobarea Programului privind tranziția de la televiziunea analogică terestră la cea digitală terestră;
- Hotărârile Consiliului de Administrație adoptate de Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației.