



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÎRE

mun. Chișinău

din _____ 2016

Nr. _____

ÎNREGISTRAT
Ministerul Justiției al
Republicii Moldova
nr. _____ din _____ 2016

Ministru _____ Vladimir CEBOTARI

pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de soluționare a litigiilor ce intră în competența Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației

În scopul executării art. 8 alin. (6) lit. a), art. 9 alin. (1) lit. q) și lit. r) și art. 14 alin. (5) și alin. (6) din Legea comunicațiilor electronice nr. 241-XVI din 15 noiembrie 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 51-54, art. 155), cu modificările și completările ulterioare, art. 3 alin. (4) din Legea privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice nr. 28 din 10 martie 2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 100-105, art. 194), art. 4 alin. (2) lit. l) și lit. m) din Legea comunicațiilor poștale nr. 36 din 17 martie 2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 114-122, art. 225),

În temeiul art. 22, art. 60 alin. (5) și art. 73-76 din Legea privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr. 317-XV din 18 iulie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 208-210, art. 783), cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu art. 8 alin. (7), art. 10 alin. (1) lit. a) și art. 11 alin. (2) din Legea comunicațiilor electronice nr. 241-XVI din 15 noiembrie 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 51-54, art. 155), cu modificările și completările ulterioare, în corelare cu pct. 14 și pct. 15 lit. b) din Regulamentul Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (ANRCETI), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 905 din 28 iulie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 143-144, art. 917), **Consiliul de Administrație**

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind procedura de soluționare a litigiilor ce intră în competența Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (ANRCETI), denumit în continuare *Regulament* (se anexează).

2. Se abrogă Hotărârea Consiliului de Administrație al ANRCETI nr. 54 din 24 septembrie 2013 ”Cu privire la Regulamentul privind procedura de soluționare a litigiilor din domeniul comunicațiilor electronice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 291-296, art. 1838), înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova cu nr. 949 din 6 decembrie 2013.

3. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Președintele Consiliului de
Administrație**

Grigore VARANIȚA

**Membrii Consiliului de
Administrație**

Corneliu JALOA

Iurie URSU

REGULAMENTUL
privind procedura de soluționare a litigiilor ce intră în competența
Agenciei Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia
Informației

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament reglementează procedura de soluționare a litigiilor/ mediere de către Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației (denumită în continuare *Agencia*) în următoarele domenii:

- 1) comunicațiilor electronice;
- 2) legate de obținerea și exercitarea dreptului de acces pe proprietăți și de utilizare partajată a infrastructurii fizice și/sau a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice;
- 3) serviciilor poștale.

2. Prezentul Regulament nu se aplică:

1) soluționării/ medierii unor probleme ce nu fac obiectul reglementărilor în vigoare din domeniul comunicațiilor electronice, obținerii și exercitării dreptului de acces pe proprietăți și de utilizare partajată a infrastructurii fizice și/sau a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice, precum și din domeniul serviciilor poștale, inclusiv soluționării/ medierii unor aspecte a căror rezolvare nu intră în competența Agenției, cum ar fi:

a) litigiilor având ca obiect servicii de plăți poștale interne/ internaționale și servicii financiare și de plată, precum și cele ce reies din utilizarea mărcilor și efectelor poștale stabilite în Legea comunicațiilor poștale nr. 36 din 17 martie 2016,

b) litigiilor având ca obiect furnizarea serviciilor societății informaționale, inclusiv ce reiese din sfera comerțului electronic, semnăturii electronice și a documentului electronic,

c) litigiilor având ca obiect utilizarea practicilor comerciale incorecte stabilite în Legea privind protecția consumatorilor nr. 105-XV din 13 martie 2003, precum și acelea care reies din aplicarea prevederilor Legii privind clauzele abuzive în contractele încheiate cu consumatorii nr. 256 din 9 decembrie 2011 și ale Legii privind drepturile consumatorilor la încheierea contractelor nr. 8 din 26 februarie 2016,

d) litigiilor având ca obiect aplicarea prevederilor Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 6 iunie 2002 ce țin de acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor, precum și celor privind executarea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor încheiate;

e) litigiilor având ca obiect aplicarea prevederilor Codului audiovizualului al Republicii Moldova nr. 260-XVI din 27 iulie 2006 sau ale Legii concurenței nr. 183 din 11 iulie 2012.

2) litigiilor pentru soluționarea cărora este necesară emiterea unei decizii privind impunerea unor obligații speciale preventive (*ex ante*), conform art. 43-50 și art. 54-57 din Legea comunicațiilor electronice nr. 241-XVI din 15 noiembrie 2007;

3) litigiilor pentru soluționarea cărora este necesară emiterea unei decizii care necesită respectarea transparenței în procesul decizional (procedurii de consultare publică) stabilite de lege;

4) litigiilor dintre aceleași părți, cu privire la același obiect și pe aceleași temeuri care se află pe rol (în curs de judecată), ori în privința cărora s-a emis o hotărâre judecătorească/ arbitrală rămasă irevocabilă sau o încheiere de încetare a procesului în legătură cu renunțarea reclamantului la acțiune sau cu confirmarea tranzacției dintre părți;

5) litigiilor între aceleași părți, cu privire la același obiect și pe aceleași temeuri în privința cărora Agenția a emis anterior o decizie sau o notificare de încetare, ori de inadmisibilitate.

3. Agenția, în cazul constatării motivelor prevăzute la pct. 2, fără continuarea procedurii, dispune respingerea cererii ca fiind inadmisibilă.

4. În sensul prezentului Regulament, noțiunile de mai jos semnifică, după cum urmează:

notificare prealabilă - orice cerere (indiferent de denumire: reclamație, cerere, sesizare etc.), formulată în scris, prin care petentul face dovada soluționării preliminare și amiabile a litigiului și prin care se solicită persoanei reclamate reexaminarea unui act juridic civil/ administrativ, în sensul revocării sau modificării acestuia sau satisfacerea unei pretenții;

petent – orice persoana care se consideră vătămată (ce are sau a avut un interes în litigiu și care a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu ca o consecință a unui act al persoanei reclamate, de natură să producă efecte juridice, ori ca urmare a nesoluționării în termenul legal a unei cereri de către persoana reclamată);

persoana reclamată - înseamnă persoana despre care se presupune că încalcă dispozițiile legislației privind comunicațiile electronice, privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice și, privind comunicațiile poștale.

Noțiunile definite mai sus se completează în mod corespunzător cu noțiunile definite în legislația privind comunicațiile electronice, privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice și, privind comunicațiile poștale.

5. Petentul se poate adresa Agenției sau instanței de judecată (procedurile administrate și organizate de Agenție nu aduc atingere prevederilor Legii cu privire la petiționare nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 și Legii cu privire la mediere nr. 137 din 3 iulie 2015, precum și dreptului petentului de a se adresa instanțelor judecătorești competente, precum și de a uza de alte căi de atac extrajudiciare/ proceduri de soluționare alternativă a litigiilor conținute în alte acte legislative sau normative).

6. Soluționarea litigiilor/ medierea de către Agenție reprezintă o cale alternativă/ facultativă și gratuită de soluționare a litigiilor dintre părți (cheltuielile pentru efectuarea de expertize, traduceri de documente și alte probe suplimentare necesare în soluționarea litigiului sunt în sarcina părților). Procedura de soluționare a litigiului este o procedură scrisă și confidențială și, este pusă în aplicare de petent exclusiv în cazul în care nu poate fi soluționat de către acesta de sine stătător pe cale amiabilă.

7. Din momentul înregistrării cererii la Agenție împotriva persoanei reclamate, prezentul Regulament devine obligatoriu, cu excepția cazului în care petentul s-a adresat pentru soluționarea cererii sale și altei entități juridice, inclusiv instanțelor judecătorești, situație în care se prezumă că acesta a renunțat la calea administrativ-jurisdicțională, Agenția încetând procedura de soluționare a litigiului.

8. Termenele procedurale, stabilite de prezentul Regulament, se calculează începând din ziua următoare (ziua în cursul căreia a fost comunicat un act procedural nu este luată în calculul termenului). Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi nelucrătoare, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

II. NOTIFICAREA PRELABILĂ

9. Sub sancțiunea respingerii cererii ca inadmisibilă, care poate fi invocată și din oficiu, înainte de a se adresa Agenției, ca un prim pas, petentul trebuie să facă dovada că, în prealabil, a încercat să soluționeze litigiul direct cu persoana reclamată, în acest sens petentul are obligația să notifice persoana reclamată cu privire la solicitarea de remediere, în tot sau în parte, a pretensei încălcări a legislației privind comunicațiile electronice, privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice sau privind serviciile poștale.

10. Notificarea prealabilă se face în scris și conține cel puțin datele de identificare ale petentului, neregulile sesizate (dispozițiile normative pe care le consideră aplicabile) și identificarea măsurilor de remediere pe care le consideră necesare a fi luate/ puse în discuție, după caz.

11. În termenul și în condițiile prevăzute de legislație sau de contractul părților, după caz, persoana reclamată transmite un răspuns petentului prin care comunică dacă urmează sau nu să adopte măsuri de remediere a pretensei încălcări.

III. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

12. Sesizarea Agenției de către petent se poate face numai după îndeplinirea procedurii de notificare prealabilă și numai în cazul în care petentul se consideră vătămat de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau nu a primit niciun răspuns. Sesizarea se realizează printr-o cerere, în formă scrisă, depusă personal sau prin reprezentant la sediul Agenției sau expediată prin serviciul de trimitere poștală recomandată, cu confirmare de primire, prin fax, sau printr-un înscris în formă electronică, ce corespunde cerințelor față de documentul electronic, inclusiv prin aplicarea semnăturii electronice, în conformitate cu legislația în vigoare.

13. Cererea de soluționare a litigiului se depune în termenul stabilit de lege, dacă termenul de depunere a fost omis, cererea nu mai poate fi depusă la Agenție, fiind considerată inadmisibilă.

14. Procedura de soluționare se consideră declanșată odată cu înregistrarea la Agenție a cererii de soluționare a litigiului (împreună cu documentația aferentă).

15. Cererea de soluționare a litigiului a petentului se formulează în limba de stat sau într-o altă limbă în conformitate cu Legea cu privire la funcționarea limbilor vorbite pe teritoriul Republicii Moldova nr. 3465-XI din 1 septembrie 1989 și Legea cu privire la drepturile persoanelor aparținând minorităților naționale și la statutul juridic al organizațiilor lor nr. 382-XV din 19 iulie 2001 și trebuie să conțină următoarele elemente:

1) numele și prenumele, domiciliul sau reședința, IDNP a petentului persoană fizică ori, după caz, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul, IDNO, persoanele care le reprezintă și în ce calitate. Se indică și adresa de poștă electronică, numărul de telefon și numărul de fax, după caz, la care poate fi comunicat orice act procedural;

2) denumirea și sediul ori, după caz, domiciliul sau reședința persoanei reclamate;

3) precizarea actului atacat, acțiunii/inacțiunii ale persoanei reclamate;

4) obiectul litigiului;

5) motivarea în fapt și în drept;

6) mijloacele de probă pe care se sprijină cererea (expunerea clară și succesivă a argumentelor);

7) revendicările, cu referire la prevederile articolelor și regulilor concrete din actele normative/ de reglementare;

8) modul în care petentul este afectat de litigiu;

9) informații privind înaintarea notificării prelabile și rezultatul examinării acesteia de către persoana reclamată;

10) indicarea anexelor (numărul de file și numărul de exemplare);

11) semnătura petentului persoană fizică sau a reprezentantului persoanei juridice.

16. Dacă documentele sunt prezentate într-o altă limbă, la cererea de soluționare a litigiului se anexează traducerea acestora în limba de stat, efectuată de către un traducător autorizat, inclus în Registrul de stat al interpreților și traducătorilor autorizați, ținut de Ministerul Justiției. În caz contrar, la examinarea cererii de soluționare a litigiului, Agenția nu va lua în considerare aceste documente. Părțile care au depus documentele anexate la cererea de soluționare a litigiului în limba rusă nu sunt obligate să prezinte traducerea acestora în limba de stat.

17. Petentul anexează la cererea de soluționare a litigiului dovada notificării prealabile a persoanei reclamate și copia răspunsului persoanei reclamate, dacă există, dovada înaintării notificării prealabile către persoana reclamată, copia actului atacat, după caz, precum și mijloacele de probă de care dispune.

18. Cererea de soluționare a litigiului și materialele anexate la cerere se depun într-un număr egal de copii cu numărul părților aflate în litigiu, inclusiv un exemplar pentru Agenție. Copiile documentelor se certifică (aceasta va conține mențiunea „conform cu originalul”, data, numele în clar al celui care face certificarea, semnătura acestuia și ștampila entității respective, după caz).

19. În situația în care Agenția apreciază că în cerere de soluționare a litigiului nu sunt cuprinse toate informațiile prevăzute la pct. 15-18, aceasta cere petentului ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la înștiințare, să completeze cererea de soluționare a litigiului. În cazul în care petentul nu se conformează obligației impuse de Agenție, procedura de soluționare a litigiului încetează.

20. Persoana reclamată poate adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a inițierii procedurii de soluționare a litigiului la Agenție. Măsurile adoptate trebuie comunicate petentului, celorlalte persoane implicate, după caz, precum și Agenției, nu mai târziu de o zi lucrătoare de la data adoptării lor.

21. În situația în care petentul consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea actelor invocate ca fiind nelegale, acesta trimite Agenției și persoanei reclamate o cerere de renunțare la soluționarea litigiului de către Agenție. În acest caz, persoana reclamată nu mai are obligația de a comunica punctul său de vedere asupra cererii de soluționare a litigiului depuse la Agenție și celelalte documente necesare soluționării litigiului.

22. Părțile au obligația de a expune situația de fapt la care se referă pretențiile și apărările lor în mod clar și concis, argumentând cu probe pertinente, concludente și utile soluționării litigiului, fără a denatura sau omite informațiile care le sunt cunoscute.

23. Corespondența cu privire la procedura de soluționare a litigiilor (toate notificările sau comunicările și actele procedurale) se realizează doar în scris și se transmite prin poștă, fax și/sau mijloace electronice, sau orice alt mijloc de comunicare care asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia. Părțile transmit Agenției o copie în format electronic a fiecărui document (de asemenea, o copie imprimată a documentului respectiv) la adresa – litigii@anrceti.md.

24. În cazul în care cererea de soluționare a litigiului și materialele anexate la cerere îndeplinesc cerințele prezentului Regulament, în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii, Agenția expediază în adresa persoanei reclamate o notificare privind acceptarea acesteia (la notificarea privind acceptarea cererii se anexează copia cererii de soluționare a litigiului).

25. În termen de 5 zile lucrătoare de la data la care a primit notificarea privind acceptarea cererii de soluționare a litigiului, persoana reclamată are obligația de a transmite Agenției și petentului, din oficiu, punctul său de vedere asupra cererii de soluționare a litigiului, inclusiv,

după caz, orice documente considerate relevante, precum și dovada înaintării punctului de vedere către petent.

26. Lipsa punctului de vedere nu împiedică soluționarea litigiului, în măsura în care s-a făcut dovada comunicării acesteia către persoana reclamată. Lipsa punctului de vedere al persoanei reclamate atrage decăderea ei din dreptul de a mai propune probe și de a invoca excepții, în afara celor de ordine publică.

27. La solicitarea în formă scrisă, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Agenție, cu excepția documentelor pe care părțile le declară ca fiind confidențiale (documentele sunt marcate sau indicate de către părți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale; consultarea documentelor confidențiale din dosar este permisă numai cu acordul scris al respectivelor părți). Atunci când o parte transmite o versiune confidențială a documentelor sale Agenției, aceasta va furniza, de asemenea și un rezumat neconfidențial al informațiilor incluse în documentele confidențiale care pot fi făcute publice și/sau prezentate celeilalte părți.

28. În vederea soluționării litigiului, Agenția are dreptul de a solicita lămuriri părților, de a administra orice mijloace de probă permise de lege și de a solicita orice date și documente, în măsura în care acestea sunt relevante în raport cu obiectul litigiului. De asemenea, Agenția are dreptul de a solicita orice date necesare pentru soluționarea litigiului și de la alte persoane fizice sau juridice. Aplicarea prevederilor prezentului punct nu trebuie să conducă la depășirea termenului de soluționare a litigiului, prevăzut de lege.

29. Agenția este în drept să antreneze și alte persoane, decât cele implicate în litigiu, specialiști din domeniu (prin depunerea de către aceștia a opiniilor/concluziilor scrise), la soluționarea obiectivă a cauzelor.

30. Agenția, în vederea soluționării litigiului, poate solicita petentului informații și mijloace de probă, altele decât cele prevăzute la pct. 15, care trebuie transmise într-un termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării. Nedepunerea acestora nu împiedică soluționarea litigiului de către Agenție.

31. Persoana reclamată are obligația de a răspunde la orice solicitare a Agenției și de a-i transmite acesteia orice documente care prezintă relevanță pentru soluționarea litigiului, într-un termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării. Nerespectarea acestei obligații conduce la imposibilitatea depunerii ulterioare de către persoana reclamată a documentelor solicitate, litigiul urmând să fie soluționat pe baza documentelor deja depuse la dosar.

32. Procedura în fața Agenției este scrisă, iar părțile sunt audiate numai dacă acest lucru este considerat necesar de către Agenție.

33. Părțile pot fi reprezentate și pot depune concluzii scrise în cursul procedurii. De asemenea, părțile pot solicita să depună concluzii oral în fața Agenției, fără ca prin aceasta să fie afectat termenul legal de soluționare a litigiului, prevăzut de lege.

34. Părțile pot, în orice moment a procedurii, să adreseze întrebări scrise una alteia. De asemenea, fiecare parte transmite celeilalte părți răspunsul său scris la întrebările adresate. Fiecare parte are posibilitatea de a prezenta observații scrise la răspunsul celeilalte părți. Agenția va primi o copie a tuturor întrebărilor adresate, răspunsurilor primite și a observațiilor prezentate între părți la adresa – litigii@anrceti.md.

35. Agenția încetează procedura de soluționare a litigiului în situația în care aceasta depinde în tot sau în parte de existența ori inexistența unui drept care face obiectul unei judecăți sau, când s-a pornit urmărirea penală pentru o infracțiune săvârșită în legătură cu actul atacat de petent.

36. Agenția poate lua act, oricând în cursul soluționării litigiului, de renunțarea la acesta de către petent.

IV. MEDIEREA

37. Părțile participă la mediere personal sau prin intermediul unui reprezentant.

38. În cazul inițierii procedurii de mediere de către una dintre părți, aceasta va depune la Agenție o solicitare (în formă liberă), care va reflecta voința acestei părți și va conține propunerea adresată celeilalte părți de a soluționa litigiul pe cale amiabilă, cu ajutorul Agenției, în calitate de mediator. Agenția comunică, prin notificare scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la recepționarea solicitării, celeilalte părți această solicitare, care va trebui să confirme acceptarea medierii.

39. Dacă a doua parte a litigiului nu răspunde la solicitarea de a iniția procedura de mediere sau nu o acceptă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data recepționării notificării, Agenția, trimite o notificare, în termen de 5 zile lucrătoare de la această dată, părții care a făcut solicitarea, iar medierea se consideră neacceptată.

40. Acceptul de a participa la mediere trebuie să fie exprimat în mod expres și în scris și să cuprindă poziția sa referitor la litigiu și acceptul ca Agenția să fie mediatorul litigiului. Acceptul se remite Agenției, care, în termen de 5 zile lucrătoare de la recepționarea lui, înștiințează cealaltă parte despre acest fapt.

41. Agenția fixează, pentru fiecare caz în parte, data ședinței de mediere, care se aduce la cunoștința acestora în scris.

42. Pentru o mai rapidă și eficientă desfășurare a procesului de mediere, fiecare parte trebuie să coopereze cu bună-credință cu Agenția.

43. Procedura de mediere se desfășoară în formă de discuții pe marginea litigiului mediat, cu participarea părților, a Agenției (în calitate de mediator) și, după caz, a consilierilor și experților. Cu acordul părților, Agenția este în drept să discute cu fiecare parte circumstanțele litigiului și potențialele soluții.

44. Pe parcursul procedurii de mediere, părțile expun esența litigiului și înaintează propuneri pentru aplanarea lui.

45. Agenția poate, în orice moment al medierii, să solicite oricărei părți informații sau materiale suplimentare, dacă le consideră utile.

46. După audierea părților, studierea materialelor și efectuarea, după caz, a unor calcule sau a altor cercetări, ori, în cazul în care litigiul mediat nu se soluționează în cel mult 30 de zile de la data acceptării medierii, iar părțile nu solicită continuarea procedurii de mediere, Agenția face, în formă scrisă, recomandări părților cu privire la soluționarea echitabilă a litigiului.

47. Agenția nu poate impune părților o soluție la litigiul supus medierii.

48. Oricare dintre părți sau amândouă părțile sunt în drept să informeze în scris, la orice etapă a procedurii de mediere, Agenția despre intenția sa de a înceta procedura, fără obligația de a o motiva. Încetarea procedurii de mediere nu împiedică inițierea și desfășurarea altor proceduri de soluționare alternativă a litigiilor în corespundere cu legislația în vigoare.

49. În cazul renunțării unei părți la mediere, Agenția va notifica, în termen de 5 zile lucrătoare, celeilalte părți acest fapt.

50. Agenția nu dezvăluie, fără autorizarea scrisă a părților, existența și rezultatul medierii, cu excepțiile prevăzute de lege (procedurile care implică mediere, în special recomandarea Agenției; toate informațiile comunicate și pozițiile adoptate de către părți pe parcursul acestei proceduri sunt confidențiale și nu aduc atingere drepturilor pe care părțile le-ar putea exercita în cadrul unor proceduri ulterioare).

V. DISPOZIȚII FINALE

51. În cadrul procedurii de soluționare a litigiilor Agenția se pronunță mai întâi asupra excepțiilor de procedură și de fond, iar când constată că acestea sunt întemeiate, nu mai procedează la analiza pe fond a cauzei.

52. Actul administrativ prin care litigiul este soluționat pe fond se numește *decizie*. Agenția motivează decizia adoptată. Decizia este redactată în atâtea exemplare originale câte părți sunt și unul în plus pentru Agenție. Deciziile sunt emise de către Consiliul de administrație al Agenției și au forța juridică a unui act administrativ.

53. Încetarea și inadmisibilitatea soluționării litigiului se aduce la cunoștința de către Agenție destinatarilor printr-o notificare în formă scrisă, motivată, prin care Agenția respinge cererea fără a soluționa litigiul pe fond și fără a mai emite o decizie în acest sens.

54. Dacă se constată că în Agenție se află mai multe dosare referitoare la aceleași părți sau mai multe cereri de soluționare a litigiului depuse de aceeași persoană împotriva mai multor persoane reclamate și că aceste dosare sunt conexe, prin temeiurile de apariție sau prin probe, acestea pot fi conexate și examinate în cadrul unui singur dosar, dacă o astfel de conexare ar duce la soluționarea rapidă și justă a litigiilor, fiind emisă o singură decizie.

55. Decizia se comunică în scris părților, în termen de 3 zile de la adoptare (decizia motivată se redactează într-un termen de 7 zile lucrătoare de la adoptare și se comunică de îndată părților în cauză). Decizia motivată se publică în termen de 5 zile lucrătoare pe pagina-web oficială a Agenției, fără referire la informațiile pe care părțile le precizează ca fiind confidențiale sau la informațiile care sunt protejate prin lege.

56. Părțile pot solicita Agenției rectificarea, lămurirea sau completarea deciziei. Agenția rezolvă solicitarea în termen de 5 zile lucrătoare prin emiterea unei decizii suplimentare, care se atașează la decizie (va avea același număr de înregistrare, la care se adaugă particular „bis” și va purta data emiterii efective).

57. Deciziile Agenției privind soluționarea litigiului pot fi atacate de către oricare dintre părțile cauzei, la instanța de judecată competentă, atât pentru motive de nelegalitate, cât și de netemeinicie, în instanța de judecată competentă în conformitate cu Legea contenciosului administrativ nr. 793-XIV din 10 februarie 2000. În calea de atac împotriva deciziei Agenției nu se pot schimba calitatea părților, cauza sau obiectul litigiului și nici nu se pot formula pretenții noi.

58. În situația în care se formulează cerere de chemare în judecată împotriva deciziei privind soluționarea litigiului, Agenția are dreptul de a suspenda aducerea ei la îndeplinire până la comunicarea de către instanța de judecată a hotărârii definitive și irevocabile pe marginea litigiului dat.

59. Agenția este în drept să reexamineze cauzele, în cazul în care au devenit cunoscute unele circumstanțe sau fapte esențiale ale cauzei care nu au fost și nu au putut fi cunoscute anterior, precum și în cazul în care s-au descoperit înscrisuri probatoare care au fost reținute de una din părți la procedură sau care nu au putut fi prezentate Agenției într-o împrejurare ce nu depinde de voința părții la procedură.

60. Un litigiu este considerat ca fiind soluționat atunci când Agenția a luat o decizie în conformitate cu prezentul Regulament sau a adus la cunoștința destinatarilor notificare în formă scrisă privind încetarea sau inadmisibilitatea soluționării litigiului.

61. Agenția poate să includă informațiile despre soluționarea litigiilor/ mediere în orice date statistice cu privire la activitățile sale, cu condiția ca acestea să nu dezvăluie identitatea părților sau circumstanțele particulare ale litigiului.