

REPUBLICA MOLDOVA

PRIMĂRIA SAHARNA NOUĂ
Raionul Rezina

MD 5432, r.Rezina, s.Saharna Noua
Tel. (254) 78-2-36
(254) 78-2-38



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

ПРИМЭРИЯ НОВАЯ САХАРНА
Резинский район

МД 5432, р.Резина с.Новая Сахарна
Tel. (254) 78-2-36
(254) 78-2-38
ФК 1007601008029

CF 1007601008029

Republica Moldova

PRIMĂRIA COMUNEI
SAHARNA NOUĂ

MD 5432, r-nul Rezina, com. Saharna Nouă

Nr. 544 200

La nr. 04.04.2017 200

AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU
REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII
ELECTRONICE ȘI TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI A REPUBLICII MOLDOVA

Prin prezenta, Primăria Saharna Nouă conform prevederilor art.7, art.8 alin.(1) al Legii nr.28 din 10.03.2016 privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelilor publice de comunicații electronice, vă remite:

Condițiile de acces pe proprietate publică aflată în administrarea (gestiunea) Primăriei comunei Saharna Nouă, raionul Rezina în vederea întreținerii rețelilor publice de comunicații electronice

- ❖ **Primăria Saharna Nouă**, cu sediul la adresa MD 5432 s.Saharna Nouă, raionul Rezina acordă cu **titlul gratuit S.A. „Moldtelecom”** cu sediul mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare, nr.10, dreptul de acces asupra încăperii cu suprafața de 15 m² în incinta primăriei din satul Saharna Nouă, raionul Rezina în vederea funcționării, întreținerii, deservirii, înlocuirii transferului sau rehnologizării rețelei publice de comunicații electronice: Centrala Telefonică Automată din s.Saharna Nouă (RZ_CTA-78_Saharna Nouă)
- ❖ Accesul se acordă începînd cu data de 01.01.2017 și se extinde pe toată durata de funcționare a rețelei de comunicații electronice.
- ❖ Dreptul la acces include posibilitatea de a avea liber acces și la facilitățile imobilului, inclusiv orice drepturi accesorii, precum dreptul de servitute/de trecere și/sau dreptul de instalare a liniei suterane și /sau/ aeriene de alimentare cu energie electrică, precum și dreptul de a obține toate avizele și autorizațiile necesare, în vederea funcționării, întreținerii, deservirii, înlocuirii, transferului sau rehnologizării rețelilor publice de comunicații electronice necesare susținerii acestora.
- ❖ În vederea funcționării, întreținerii, deservirii, înlocuirii transferului sau rehnologizării rețelilor publice de comunicații electronice FURNIZORUL va efectua următoarele lucrări:
 - a) Conform planificării FURNIZORULUI, lucrările de instalare, înlocuire transfer sau rehnologizare a rețelilor publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare acestora;
 - b) Periodic, lucrări de întreținere și reparații a elementelor de rețele publice de comunicații electronice;
 - c) În caz de necesitate, lucrări de intervenții sau de reparații cu caracter de urgență.

TEHNOLOGIA ȘI TEHNOLOGIA DE INFORMAȚII

AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII ELECTRONICE ȘI TEHNOLOGIA DE INFORMAȚII

REPUBLICA MOLDOVA

Agentia Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologie Informației

INTRARE NR. 1066

12 07 2017

❖ **Limitări cu privire la exercitarea dreptului de acces:**

- 1) Lucrările necesare pentru exercitarea dreptului de acces, inclusiv și pentru exploatarea și întreținerea echipamentelor instalate pe proprietatea Primăriei Saharna Nouă se realizează cu respectarea următoarelor condiții:
 - Să nu deterioreze căile de acces către sediul Primăriei și nici a altor entități situate în preajmă.
 - Să nu se perturbeze regimul de activitate a Primăriei și a altor entități din aceeași zonă
- 2) Furnizorii au obligația de a readuce în starea inițială proprietatea Primăriei afectată de realizarea lucrărilor de acces sau, prin acordul părților, de a compensa Primăriei cheltuielile determinate de readucerea în starea inițială a proprietății afectate.
- 3) Furnizorii au obligația să suporte în întregime cheltuielile cu privire la instalarea, modificarea, operarea, întreținerea și repararea rețelelor publice de comunicații electronice sau elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora.
- 4) Furnizorii au obligația să reamplaseze elementele rețelelor publice de comunicații electronice ori elementele de infrastructură necesare susținerii acestora pe cheltuială proprie, la solicitarea justificată a Primăriei.
- 5) Furnizorii garantează că elementele de rețea instalate pe proprietatea Primăriei nu au efecte secundare/nocive pentru persoanele aflate în perimetrul primăriei.
- 6) Furnizorii au obligația de a lua toate măsurile necesare în scopul evitării producerii de accidente care să pună în pericol viața cetățenilor, să producă pagube materiale sau care să restricționeze accesul în/pe imobilul primăriei.
- 7) Atunci când lucrările de acces intervin asupra structurii de rezistență a construcției sau imobilul se încarcă cu o sarcină suplimentară semnificativă, accesul va fi analizat numai după expertizarea tehnică a imobilului.
- 8) Este interzisă amplasarea cu titlu provizoriu sau definitiv, pe fațada și pereții exteriori ai imobilului Primăriei role de cabluri rezultate ca surplus al rețelelor de comunicații sau a diverselor echipamente care nu contribuie efectiv la funcționarea rețelei existente.
- 9) Modalitățile de amplasare a rețelelor de comunicații ori elementelor de infrastructură asociată vor respecta normele tehnice aplicabile în vigoare privind proiectarea și instalarea rețelelor de comunicații.

❖ **Procedura detaliată ce trebuie respectată de solicitantul dreptului de acces:**

- 1) În vederea exercitării dreptului de acces, solicitantul va depune la Primărie o cerere însoțită de un set de documente și informații, după cum urmează:
 - a) Datele de identificare și de contact ale furnizorului solicitant care intenționează să realizeze lucrările de acces pe proprietatea publică, aflată în administrarea Primăriei;
 - b) Scopul solicitării dreptului de acces în zona respectivă;
 - c) Zona în care se intenționează să se realizeze dreptul de acces (se va prezenta planul de situație, alte documente edificatoare);
 - d) Lucrările ce urmează a fi efectuate (memoriul tehnic de prezentare);
 - e) Durata estimativă a realizării lucrărilor, dar și perioada în care intenționează să beneficieze de acces pe proprietatea publică, aflată în administrarea Primăriei.
- 2) Primăria va examina și soluționa cererea, documentele și informațiile prezentate în vederea respectării prezentelor condiții de acces în conformitate cu prevederile Legii nr.28 din 10.03.2016 privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice și va comunica solicitantului soluția motivată, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii cererii de acces, însoțită de documentele și informațiile respective.

- 3) În cazul transmiterii unei cereri incomplete, se va solicita completarea acesteia în cel mult 10 zile de la primirea cererii, termenul prevăzut la alin.2 prelungindu-se în mod corespunzător cu interval de timp în care solicitantul va completa cererea.
- 4) Acordarea dreptului de acces poate fi refuzată doar în cazuri obiective și temeinic justificate. Motivele care au determinat respingerea cererii se comunică solicitantului în formă scrisă
- 5) Datele de contact pentru depunerea cererilor de acces: Primăria Saharna Nouă, raionul Rezina, email: prim.saharna@mail.ru, fax:0254-78-238

❖ **Prevederile finale:**

- 1) Exercițarea dreptului de acces al furnizorului se va face doar după încheierea unui contract de acces între primărie și furnizor.
- 2) Contractul de acces încetează prin acordul de voință al părților, prin dispariția imobilului, la expirarea duratei sale, ca urmare a rezilierii pentru neexecutarea obligațiilor sau în alte condiții contractuale/legale.
- 3) Lucrările de acces pe proprietatea publică, aflată în administrarea primăriei se pot efectua numai cu respectarea prevederilor prevăzute de Legea nr.28 din 10.03.2016 privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajată a infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice și ale prezentelor condiții.
- 4) Prezentelor condiții de acces se vor modifica și/sau completa în mod corespunzător în funcție de modificările/completările introduse în Legea nr.28/2016.

**Primarul comunei
Saharna Nouă**

Ex.:Latiș Ina
Tel.:254-78-238



Maria MACRII